



РАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

РАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК

ПРЕЗ

2025 ГОДИНА

гр. Балчик, 30.01.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Магистрати.
2. Държавни съдебни изпълнители.
3. Съдии по вписванията.
4. Съдебни служители.
5. Структура и управление на съда.

II. ОБОБЩЕНИ ДАННИ ЗА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК

1. Постъпили дела за разглеждане и свършени дела за периода 2023 – 2025 г.
2. Срочност на правораздавателната дейност – приключили в 3-месечен срок дела за периода 2023 – 2025 г.
3. Постановени в 1-месечен/60-дневен срок съдебни актове.
4. Качество на съдебните актове – потвърдени, изменени, отменени и върнати (включително и като %) за периода 2023 – 2025 г.
5. Натовареност по щат и действителна натовареност спрямо делата за разглеждане и спрямо свършените дела за периода 2023 – 2025 г.

III. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

1. Кадрова обезпеченост.
2. Постъпление на наказателни дела за периода 2023 – 2025 г.
3. Разпределение на наказателните дела; изключение от принципа за случайно разпределение.
4. Разглеждане на наказателните дела.
5. Свършени дела, срочност при изготвяне на съдебните актове.
6. Неприключили в разумен срок дела – брой и причини.
7. Натовареност.
8. Качество на съдебните актове.
9. Тенденции в дейността на наказателното правораздаване.

IV. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

1. Кадрова обезпеченост.
2. Постъпление на граждански дела за периода 2023 – 2025 г.
3. Разпределение на гражданските дела; изключение от принципа за случайно разпределение.

4. Разглеждане на гражданските дела.
5. Свършени дела, срочност при изготвяне на съдебните актове.
6. Неприклучили в разумен срок дела – брой и причини.
7. Дела с отменен ход по същество.
8. Натовареност.
9. Качество на съдебните актове.
10. Тенденции в дейността на гражданското правораздаване.

V. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА И БЮРО СЪДИМОСТ

1. Съдебно-изпълнителна служба.
2. Служба по вписванията.
3. Бюро за съдимост.

VI. ПРОВЕРКИ ОТ ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2025 г.

VII. ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

VIII. КОМУНИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

IX. МАТЕРИАЛНА И ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

X. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ИЗВОДИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Районен съд – Балчик е част от съдебната система в Република България.

Годишният доклад за дейността на съда е изготвен на основание чл. 80, ал. 1, т. 12 от Закона за съдебната власт и отразява работата на съда през 2025 г., чрез представяне в аналитичен вид на данни, констатации и изводи, направени при съпоставяне с показателите за предходните 2024 г. и 2023 г.

Целта на този доклад е да се даде обективна оценка за свършената работа и да се анализират всички работни процеси в дейността на Районен съд – Балчик.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Утвърденият и зает щат на Районен съд – Балчик към 31.12.2025 г. е 19 щатни длъжности.

1. Магистрати.

Районен съд – Балчик през 2025 г. е с утвърдената щатна численост за 3 магистрата и включва: 1 щат за административен ръководител и 2 щата за съдии в районен съд.

През 2025 г. съдът е осъществявал своята правораздавателна дейност със следните съдии:

Даниела Игнатова – административен ръководител-председател на Районен съд – Балчик, с ранг „Съдия във ВКС и ВАС“, съгл. Решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол №8 от 21.02.2017 г. и към 31.12.2025 г. – 27 год. и 3 мес. юридически стаж;

Галин Георгиев – съдия в районен съд, с ранг „Съдия във ВКС и ВАС“, съгл. Решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол №8 от 21.02.2017 г. и към 31.12.2025 г. – 34 год. и 8 мес. юридически стаж;

Габриела Димитрова, съдия в Районен съд – Балчик с юридически стаж към 31.12.2025 г. 7 год. и 3 мес.

През отчетния период съдии от Районен съд – Балчик не са били командировани в други съдилища, както и е нямало командировани съдии в Районен съд – Балчик.

През 2025 г. няма съдии, които да са ползвали неплатен отпуск или продължителен отпуск по болест или др.

Съдиите в Районен съд – Балчик, освен с правораздаване са ангажирани с дейности по участие в комисии за безопасни условия на труд, в комисии за атестиране и за провеждане на конкурси за назначаване на съдебни служители, по проверка на веществените доказателства, за проверка на своевременно и правилно попълване и предаване на Бележки и РКО по дела, проверка на касовите наличности и др.

Всички съдии се отличават с отговорност, висок професионализъм, задълбоченост, организираност и стремеж към по-нататъшно развитие и повишаване на знанията и уменията.

Повишаването на квалификацията на магистратите води до подобряване качеството на постановените съдебни актове, както и до високо обществено доверие в институцията.

Административният ръководител Даниела Игнатова е участвала в Зонално съвещание на съдиите от района на Апелативен съд Варна „Превенция и управление на комуникационни кризи в съдебната власт. Комуникация в екипа“, както и в обучения и работни срещи на теми: по здравословни и безопасни условия на труд; работна среща във връзка с работата с модул "Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела" в ЕИСС, интегриран с ЕПЕП; обучение на тема „Практически предизвикателства и правни изисквания при валидирането на КЕП в електронни документи“.

Съдия Габриела Димитрова е участвала в обучения със следните теми: „Водене на заповедното производство в електронна форма“; „Етични предизвикателства в професионалното и лично поведение на съдиите, прокурорите и следователите през призмата на практиката на ВАС. Ролята на декларациите за превенция на конфликта на интереси и противодействие на корупцията в съдебната власт“, организирано от ИВСС, „Управление на промяната: аз, колегите, организацията“; „Малозначителност на деянието и разграничение с маловажни случаи на престъпления“ и „Подкуп - актуални разрешения в съдебната практика“.

През 2025 г. съдиите от Районен съд – Балчик са участвали в 9 общи събрания на съдиите, свикани от административния ръководител на съда, по обсъждане на въпроси касаещи различни дейности: за обсъждане на доклада за дейността на Районен съд – Балчик през 2024 година; за изразяване на становище във връзка с избори на членове на Висшия съдебен съвет от професионалната квота; за обсъждане начинът

на използване на средствата за СБКО за 2025 г.; за връчване на отличието служебна благодарност и грамота на съдебния служител – Димитричка Ралева; за даване на съгласие за създаване и участие в ЦФ СБКО; събрание относно необходимост от промяна на Правилата за случайно разпределение на делата в РС–Балчик; за обсъждане и анализ на изводите от направените констатации от извършените проверки на работата на районните съдилища от съдебния район на Окръжен съд – Добрич за периода 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г.; за обсъждане и анализ на изводите от направените констатации от извършената комплексна планова проверка по наказателни дела в Районен съд – Балчик, възложена със Заповед № ПП-25-31/10.06.2025 г. на главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, както и предприемане на мерки за изпълнение на дадените препоръки; за определяне групите дела за разпределение, натовареност на съдиите по групи дела, дежурства по наказателни и граждански дела и промяна в Правилата за случайно разпределение на делата в съда.

Следва да бъде посочено, че съдиите от Районен съд – Балчик ежемесечно провеждат работни срещи за обсъждане на въпроси по приложението на правото – текущо и при законодателни промени, както и относно срочността на разглеждане и администриране на делата.

На тези срещи се обсъждат и допуснати пропуски (процесуални нарушения/ по върнати/отменени изцяло, отчасти или изменени актове) от горни инстанции дела, причините за връщането и въпроси за недопускането на такива.

2. Държавни съдебни изпълнители.

През 2025 г. щатното разписание включва една длъжност за държавен съдебен изпълнител, която е заета през целия отчетен период от г-н Тодор Бонев Бонев, с юридически стаж към 31.12.2025 г. – 23 год. и 4 месеца.

Постигнатите високи резултати на службата през 2025 г. се дължат на професионалния опит и отлична работа на ДСИ Бонев.

3. Съдии по вписванията.

Към 31.12.2025 г. щата на съдиите по вписванията включва две длъжности – 1 длъжност за ръководител СВ и 1 длъжност за съдия по вписванията, към който период и двете длъжности са заети.

От 01.08.2023 г. г-н Красимир Минков Господинов е определен за ръководител СВ, той е с юридически стаж към 31.12.2025 г. – 35 год. и 1 месец.

За периода от 21.01.2025 г. до 24.01.2025 г. вкл. съдията по вписванията Красимир Господинов – Ръководител СВ е командирован със заповед на административния ръководител-председател на Окръжен съд – Добрич в Районен съд – Каварна със задача „Извършване на изпълнителни действия по вписванията“.

От 01.06.2023 г. на осн. чл. 68, ал. 4 от КТ е сключен трудов договор с г-жа Миглена Тодорова Йорданова за съдия по вписванията в Районен съд – Балчик, която към 31.12.2025 г. е с 2 години и 6 месеца стаж на длъжността. Съдията по вписванията Йорданова е взела участие в уебинар „Искове по Закона за наследството“ и в Зонално съвещание на съдиите от района на Апелативен съд Варна „Превенция и управление на комуникационни кризи в съдебната власт. Комуникация в екипа“.

През отчетната година съдиите по вписванията са показали положителни резултати, което се дължи на добрата организация на работния процес в службата, притежаваните от тях лични качества, професионален опит и стаж на длъжността „съдия по вписванията“.

4. Съдебни служители.

Към 31.12.2025 г. утвърдената и заета щатната численост на съдебните служители от общата и специализираната администрация е 13 щатни бройки.

Структурата на съдебната администрация е съобразена с Правилника за администрацията в съдилищата и е разпределен по следните длъжности:

Наименование на длъжността	Брой по щат
Ръководни длъжности:	2
<i>Административен секретар</i>	<i>1</i>
<i>Главен счетоводител</i>	<i>1</i>
Специализирана администрация:	8
<i>Съдебен секретар</i>	<i>3</i>
<i>Съдебен деловодител</i>	<i>1</i>
<i>Съдебен деловодител – „Регистратура“ и Бюро съдимост</i>	<i>1</i>
<i>Съдебен деловодител, той и касиер</i>	<i>1</i>
<i>Съдебен деловодител – Съдебно-изпълнителна служба</i>	<i>1</i>
<i>Призовкар</i>	<i>1</i>
Експертни длъжности в общата администрация:	1
<i>Системен администратор</i>	<i>1</i>
Технически длъжности:	2
<i>Домакин, той чистач</i>	<i>1</i>
<i>Шофьор, работник, поддръжка сгради, той и огняр</i>	<i>1</i>

През отчетния период са извършени следните кадрови промени:

След постъпване на молби за освобождаване по взаимно съгласие е прекратено трудовото правоотношение с 1 съдебен секретар считано от 01.02.2025 г. и с 1 системен администратор считано от 11.02.2025 г.

С получаването на съгласие от Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол №01 от 15.01.2025 г. и в изпълнение на решението по т.1.13. до провеждането на конкурс на овакантираната длъжност „съдебен секретар“, на основание чл. 68, ал. 1, т. 4 от Кодекса на труда е назначена на 17.03.2025 г. Галя Иванова. С решение по т. 1.6. от протокол №4 от 05.02.2025 г. на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет е дадено съгласие да се назначи по реда на чл. 68, ал. 1, т. 4 от КТ на длъжността „системен администратор“ и считано от 11.02.2025 г. е назначен Галин Георгиев.

След проведените конкурси за свободните щатни длъжности: „Съдебен секретар“ и „Системен администратор“ се сключиха споразумения по чл. 107 от Кодекса на труда с лицата класирани на първо място, както следва: Галя Иванова – назначена на длъжността „Съдебен секретар“ и Галин Георгиев – назначен на длъжността „Системен администратор“.

Поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст считано от 01.07.2025 г. беше освободен съдебния служител Димитричка Ралева.

След отправено искане до Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС за попълване на щата и с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №20 от 24.06.2025 г. е съкратена 1 свободна щатна бройка за длъжността „съдебен секретар“, която длъжност е свободна от 2023 г.

С Решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №35 от 02.12.2025 г. е съкратена и 1 свободна щатна бройка за длъжността „завеждащ служба „Деловодство“.

Съотношението на съдебните служители и магистрати по утвърдени и заетите бройки по щатно разписание е 4,33 (13 към 3), а на служители към броя на магистратите, държавния съдебен изпълнител и съдиите по вписванията е 2,17 (13 към 6). Показателите са около средните за районните съдилища извън областните центрове, отчетени към 31.12.2024 г., с 0,24 щ. бройки повече съдебните служители спрямо магистрати в сравнение с районните съдилища извън областните центрове и по-малко с 0,39 щ. бройки служители спрямо броя на магистратите, държавния съдебен изпълнител и съдиите по вписванията в сравнение с районните съдилища извън областните центрове.

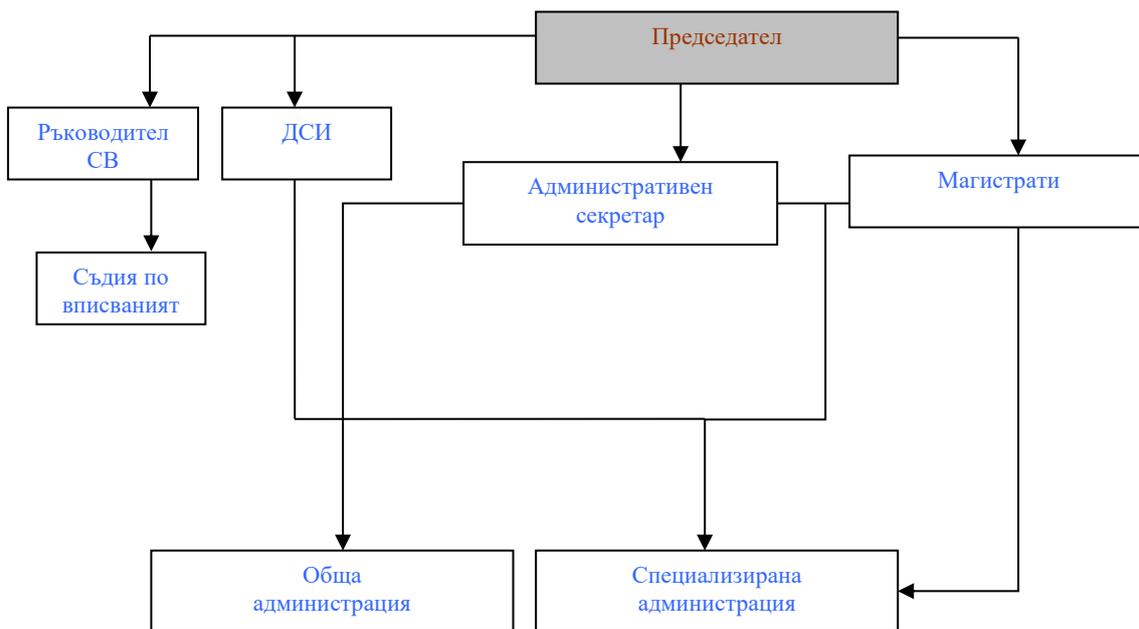
През отчетния период щата от съдебните служители е бил недостатъчен за обезпечаване на работния процес. Реално, освен в намален състав, служителите са обучавали и новопостъпилите служители. На всички е възлагано да изпълняват и допълнителни дейности и са работили при повишена натовареност.

5. Структура и управление на съда.

Управленските процеси в Районен съд – Балчик са регламентирани във вътрешни правила.

Административното ръководство на съда се осъществява от административния ръководител-председател Даниела Игнатова.

Структурата на Районен съда – Балчик през 2025 г. е представена в следната органиграма:



През отчетния период в Районен съд – Балчик е нямало специализация по материя на магистратите.

Съдиите през 2025 г. са разглеждали наказателни дела от общ характер, наказателни дела от частен характер, частни наказателни дела, административнонаказателни дела, граждански дела и частни граждански дела. Със заповед на административния ръководител на всички магистрати е определена индивидуалната им натовареност по всички групи граждански и наказателни дела, а именно по 100%.

През 2025 г. длъжността държавен съдебен изпълнител е изпълнявана от г-н Тодор Бонев, а съдии по вписванията са г-н Красимир Господинов – ръководител СВ и г-жа Миглена Йорданова.

Работата на съдебните служители съответства на приетия от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет на основание чл. 341, ал. 1 от Закона за съдебната власт Класификатор на длъжностите в администрацията на съдилищата и на Правилата за неговото прилагане.

Съдебната администрация е структурирана в обща и специализирана администрация и се ръководи от административния секретар.

Работният процес е организиран така, че да осигури своєвременност на правораздавателната и на административната дейност в съда.

Със заповеди на административния ръководител са очертани задълженията на администрацията и сроковете за тяхното изпълнение, ежемесечно се извършват проверки и се анализират данните за спазването на процесуалните срокове при разглеждане и приключване на делата.

Разпределението на делата в Районен съд – Балчик се извършва при спазване на изискването на чл. 9, ал. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт – на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им, по докладчици, в рамките на три състава, разглеждащи граждански дела и наказателни дела, както и на основание чл. 35, ал. 4 от Правилника за администрацията в съдилищата – в деня на постъпването или най-късно на следващия работен ден.

През 2025 г. разпределението на новопостъпилите дела се извършваше единствено чрез ЕИСС, а чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата се ползва единствено при преразпределение на дела образувани в деловодна програма САС "Съдебно деловодство".

Достъпът до системите се осъществява посредством квалифициран електронен подпис.

За всички магистрати, държавния съдебен изпълнител, съдиите по вписванията, съдебните служители (без домакин, той и чистач и шофьор, работник, поддръжка сгради, той и огняр) и съдебните заседатели е осигурен квалифициран електронен подпис.

За извършеното разпределение на делата се издава протокол, който се прилага към всяко дело.

За извършеното през деня преразпределение по всички образувани в съда дела, чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата се издава протокол, който се съхранява в нарочно създадена за това папка, която в началото на следващата година се предава за съхранение на административния секретар.

Случайното разпределение се извършва по Вътрешни правила,

които са приети от Общото събрание на съдиите и утвърдени от административния ръководител-председател на Районен съд – Балчик със заповед № РД–13–165 от 07.05.2024 г. и изменени въз основа на решение на Общото събрание на съдиите от 27.06.2025 г. със Заповед № РД–13– 202/30.06.2025 г. Правилата са в съответствие с разпоредбите на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища и Методически указания за работа на съдилищата с ЕИСС, приети с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 21/23.06.2020 г. изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 12/04.04.2023 г. на основание чл. 30, ал. 5, т. 5 от ЗСВ.

В тях подробно са очертани приложимите начини на разпределение: автоматично, ръчно и на дежурен съдия, както и случаите на изключване на съдия от разпределението или на повторно разпределение.

Разпределението на делата в системите се извършва от административния ръководител-председател на Районен съд – Балчик, а при негово отсъствие, делата се разпределят от съдия Галин Георгиев, съгласно заповед Заповед №РД–13–003/03.01.2023 г. Поради едновременно отсъствие на административния ръководител и на съдия Галин Георгиев разпределението на новопостъпилите дела бе възложено на съдия Габриела Димитрова с издадени изрични заповеди с №РД–13–291/01.10.2025 г. и №РД–13–342/20.11.2025 г.

По време на дежурства/разположение през почивни и празнични дни или след 17,00ч., разпределението на делата се извършва от съответния съдия на дежурство/разположение, определен съгласно заповед на административен ръководител.

В Районен съд – Балчик не са определени за разглеждане граждански дела с опция “по дежурство“.

В съда съществува организация за ежедневното докладване на новопостъпилите молби и заявления, която позволява своевременно произнасяне на съдиите по молбите, вкл. и в случаите когато в закона са предвидени кратки процесуални срокове.

Във въведените Правила за случайно разпределение са регламентирани и случаите в които определеният съдия-докладчик

отсъства и по конкретно дело се налага незабавно произнасяне, делото да се преразпредели на друг съдия-докладчик, след завръщане на първоначално определения съдия-докладчик, делото отново му се преразпределя.

В Районен съд – Балчик делата по чл. 422 от ГПК се разпределят на случаен принцип, като не се спазва предвидената в ПАС възможност, съдията издал Заповедта за изпълнение да разглежда и постъпилото за разглеждане гражданско дело.

От 01.01.2025 г. индивидуалната натовареност по групи дела е определена със заповед №РД–13–001/02.01.2025 г., а именно: По Граждански дела: за съдия Габриела Димитрова – 100%, за съдия Галин Георгиев – 100% и за съдия Даниела Игнатова – 100%. По Наказателни дела: индивидуалната натовареност за съдия Габриела Димитрова – 100%, за съдия Галин Георгиев – 100% и за съдия Даниела Игнатова – 100%.

Районен съд – Балчик осигурява свободен и публичен достъп до протоколите и статистиката за случайния подбор при разпределението на делата, както и възможност за запознаване с показателите за натовареност на всеки съдия и на целия орган на съдебната власт чрез публичния портал на Централизираната система за разпределение на делата.

Изборът на съдебни заседатели по наказателни дела също се извършва на случаен принцип посредством Единната информационна система на съдилищата, като протокола от избора се прилага по конкретното дело.

Разпределението между съдиите по вписванията на всички вписвания, издаването на заверени преписи от актове, удостоверения за вписвания, отбелязвания и заличавания на лице, както и всички нотариални производства се извършва по заповед №РД–13–147 от 30.05.2023 г. на административния ръководител-председател, както следва: първият постъпил номер във входящия регистър за вписвания, както и в регистрите за удостоверения, преписи, завещания, справки и откази се разпределя на Красимир Минков Господинов, а следващия пореден номер – на Миглена Тодорова Йорданова.

В тази поредност се разпределят и следващите постъпили нотариални производства, с изключение на случаите, в които има свързани актове. В случаите на свързани актове, всички да се

разпределят на съдията по вписванията, на който е разпределен първия по номер във входящия регистър. Същия брой поредни номера (колкото са свързаните актове) да се разпределят на другия съдия по вписванията. При отсъствие на един от съдиите по вписванията, поради ползване на отпуск (платен/неплатен отпуск или отпуск за временна нетрудоспособност) и командировка, всички нотариални производства да се разпределят на съдия по вписванията, който е на работа.

За постигане на отчетност и проследимост по движението на делата със заповед на административния ръководител се извършват ежемесечни справки относно: неприключване на дела образувани преди 2022 г.; за всички дела по глава 25 от ГПК; за всички дела по глава 37 от ГПК неприключили в едноседмичен срок; за насрочването на дела в срокове по чл. 247б и чл. 252 от НПК; за делата с правно основание чл. 390 от ГПК, по които е изтекъл 7- дневен срок от определената крайна дата за предявяване на бъдещия иск и представяне на доказателства от молителя за това и за всички спрени дела.

За 2025 г. в Районен съд – Балчик е действащ Стратегически план за развитие за периода 2023-2025 година, в който като основна цел е изведено гарантирането върховенството на закона, чрез точното му прилагане по безпристрастен, справедлив, честен и ефективен начин, а като стратегически цели са възприети: качествено, срочно и достъпно правораздаване; развитие и интегриране на кадровия потенциал; повишаване на общественото доверие в институцията; материално – техническа осигуреност и развитие на информационните технологии.

В съда е в сила Стратегия за управление на риска, разработена в съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

За системното повишаване ефективността на управлението на работния процес в съда е създадена интегрирана система за управление и контрол – система от вътрешни правила. През 2025 г. периодично се актуализира интегрираната система за финансово управление и контрол в съда.

В съответствие с постулатите на Конвенцията за правата на детето, с цел за осигуряване специални условия за работа с деца, при които те се чувстват спокойни и защитени, периодична преценка на процедурите и условията за общуване с деца по делата и въвеждане на нови процедури при необходимост, съдът използва създадената през 2015 г. зала за

изслушване на деца, като това се използва предимно по дела образувани по Закона за закрила на детето и Семейния кодекс, както и в случаи по дела по Закона за защита от домашното насилие, в случаите когато обект на последното е било дете.

През 2025 г. в РС-Балчик не е имало приключено дело, решено със способите на медиацията.

За повишаване качеството и ефективността на правораздаването, със заповед на административния ръководител, се извършват ежемесечни проверки на водените деловодни книги и регистри; на спрените дела; на неприключените дела образувани в тригодишен срок преди проверката, както и за стриктно спазване на сроковете по чл. 247б, ал. 2, т. 1 от НПК; чл. 252, ал. 2 и ал. 4 от НПК; чл. 271, ал. 10 от НПК; чл. 308 от НПК и чл. 235, ал. 5 от ГПК.

Всеки петък административния секретар организира работни срещи на съдебните служители, на които се разискват възникнали проблеми или ситуации, на които се търси и намира решение. След всяка среща административният секретар докладва резултатите на административния ръководител.

На интернет страницата на съда регулярно се публикуват статистически справки за дейността на институцията.

Всички проведени инициативи през отчетния период показват, че Районен съд – Балчик работи и ще продължава да работи със същия ентузиазъм и дух за изграждане на съвременния европейски облик на съдебната ни система, за повишаване общественото доверие, като се стреми да предлага бързо, качествено, срочно и ефективно правосъдие.

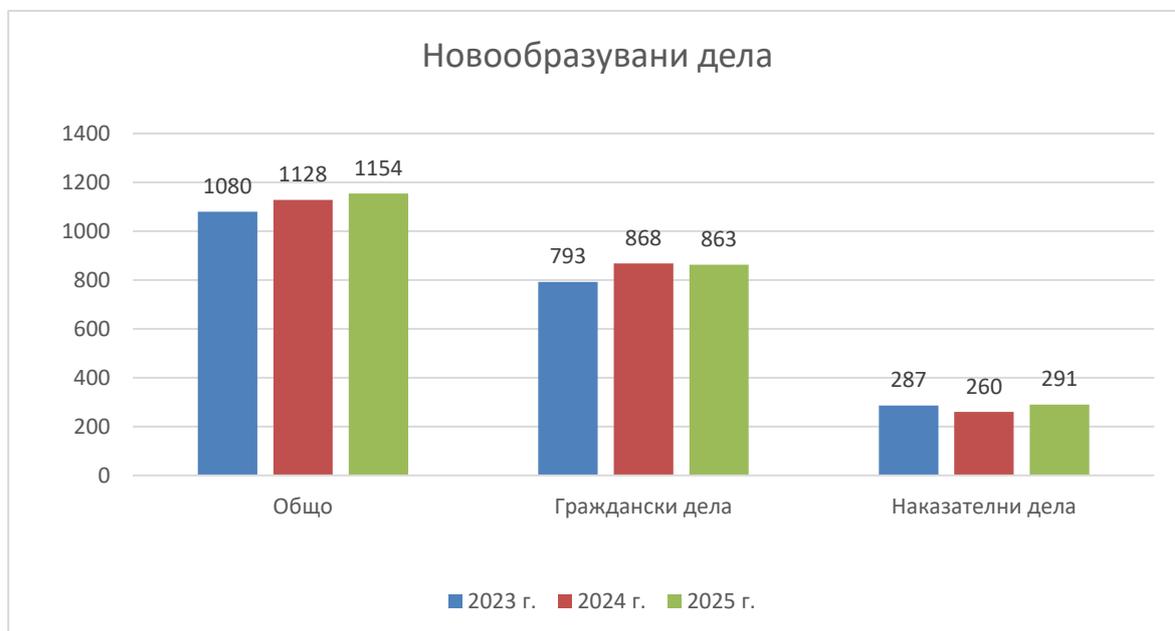
II. ОБОБЩЕНИ ДАННИ ЗА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК

1. Постъпили дела за разглеждане и свършени дела за периода 2023 г. – 2025 г.

През отчетния период са постъпили общо 1 154 бр. дела от които 863 бр. граждански дела (74,78%) и 291 бр. наказателни дела (25,22%).

През 2024 г. са постъпили общо 1128 бр. дела от които 868 бр. граждански дела (76,95%) и 260 бр. наказателни дела (23,05%).

През 2023 г. са постъпили общо 1080 бр. дела от които 793 бр. граждански дела (73,43%) и 287 бр. наказателни дела (26,57%).



Налице е спад на броя на новообразуваните граждански дела с 0,58% в сравнение с предходната година и увеличение с 8,83 % в сравнение с 2023 г.

По отношение на новообразуваните наказателни дела в сравнение с предходните две години се наблюдава увеличение с 11,92 % спрямо 2024 г. и с 1,39% спрямо 2023 г.

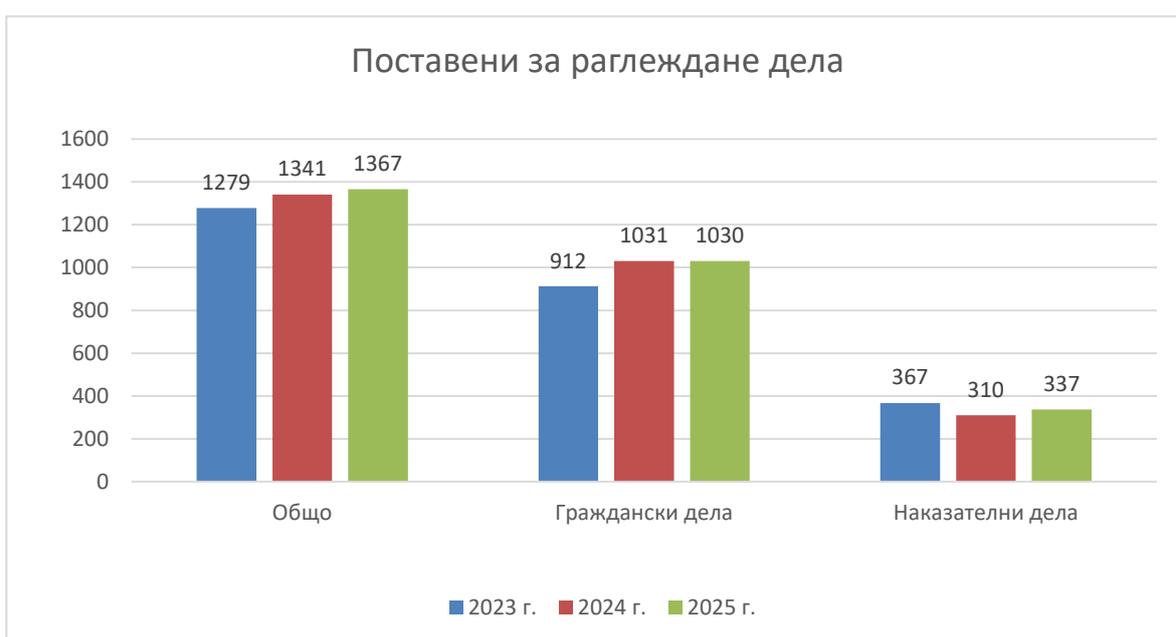
Установява се тенденция за увеличаване броя на новообразуваните дела в Районен съд – Балчик съответно с 2,30% спрямо 2024 г. и с 6,85 % спрямо 2023 г.

През 2025 г. се установява и незначителна промяна на относителния дял на гражданските дела спрямо наказателните дела, като

се наблюдава намаление с 2,17% спрямо 2024 г. и увеличение с 1,34% спрямо 2023 г.

Общият брой на поставените за разглеждане дела през 2025 г. е 1367 бр., от които 1030 бр. граждански дела и 337 бр. наказателни дела.

Общият брой на поставените за разглеждане дела през 2023 г. (включително и несвършените в началото на отчетния период) е 1 341 бр., от които 1 031 бр. граждански дела и 310 бр. наказателни дела, при общ брой на поставени за разглеждане дела през 2023 г. 1 279 бр., от които 912 бр. граждански дела и 367 бр. наказателни дела.

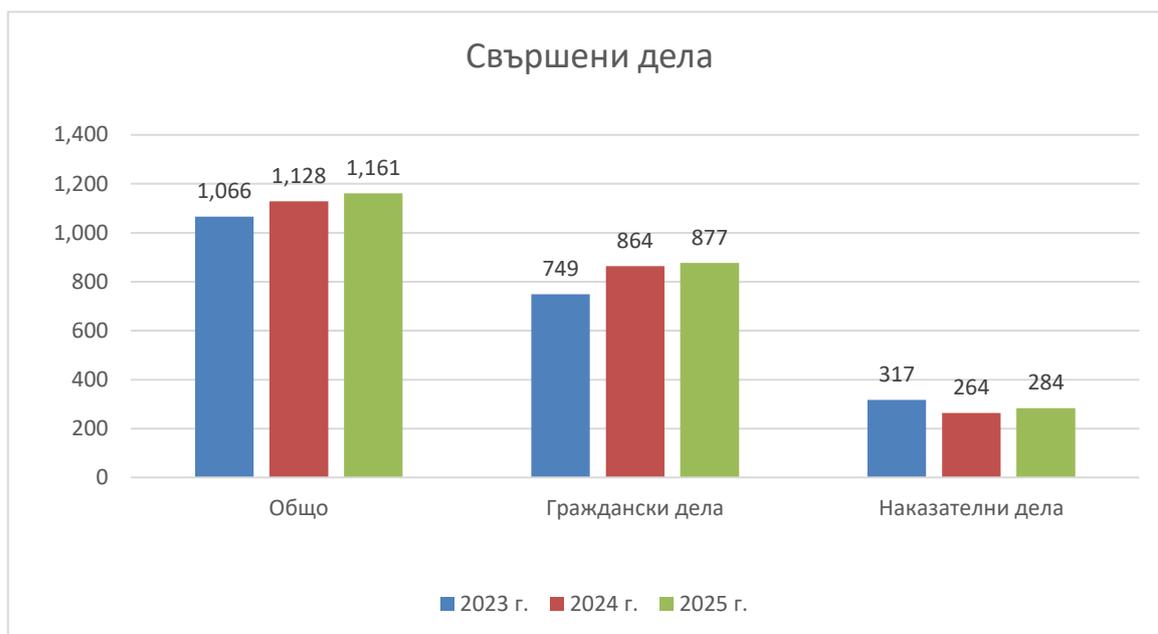


По този показател също се наблюдава увеличение в броя на разглежданите дела през 2025 г. с 26 дела спрямо 2024 г. и със 74 дела в сравнение с 2023 г., като увеличението е най-значимо по наказателните дела – с 31 дела спрямо 2024 г. и с 4 дела спрямо 2023 г.

През отчетния период са свършени общо 284 бр. наказателни дела и общо 877 бр. граждански дела или общо свършени дела 1 161 бр. дела. Наблюдава се увеличение на броя свършени граждански и наказателни дела с 33 дела спрямо 2024 г. и със 95 дела спрямо 2023 г.

През 2024 г. са свършени общо 264 бр. наказателни дела и общо 864 бр. граждански дела или общо 1 128 бр. дела.

За сравнение с 2023 г. свършените дела са - 317 бр. наказателни дела и 749 бр. граждански дела, или общо 1 066 бр. дела.



Броят на свършените дела със съдебен акт по същество през отчетния период е 937 бр., от тях: граждански дела 731 бр. и 206 бр. наказателни дела, в т. ч. по чл. 78а от НК – 4 бр. и АНД – 52 бр.

Броят им през 2024 г. е бил 886 бр. от тях: граждански дела 705 бр. и 181 бр. наказателни дела, в т. ч. по чл. 78а от НК – 5 бр. и АНД – 76 бр.

Броят на свършените дела със съдебен акт по същество през 2023 г. е бил 776 бр. от тях: граждански дела - 545 бр., наказателни дела – 231 бр., в т. ч. производства по чл.78А от НК - 6 бр.; АНД – 94 бр.

През отчетния период са прекратени общо 224 бр. дела от тях 146 бр. граждански дела и 78 бр. наказателни дела. През 2024 г. прекратени са били общо 242 бр. дела, от тях 159 бр. граждански дела, 83 бр. наказателни дела, в сравнение с 2023 г., когато са били общо 290 бр. дела, от тях 204 бр. граждански дела и 86 бр. наказателни дела.

В съда се води и регистър на отводите. В него се вписват всички отводи и самоотводи по граждански и наказателни дела.

През 2025 г. са постановени общо 35 отвода – 28 бр. отвода по граждански дела и 7 бр. отвода по наказателни дела.

Поради техническа грешка, по Гр. дело 316/2025 г., с направен отвод в системата са генерирани 3 отвода, извършени от един и същи съдия-докладчик, което води до неправилно отчитане и регистриране на отводите в съда, като следва да бъде отбелязано, че извън това през 2025 г. то действително постановени са общо 33 отвода – 26 бр. отвода по граждански дела и 7 бр. отвода по наказателни дела.

Всички актове за отводи и самоотводи са мотивирани, като са изложени фактическите обстоятелства, довели до постановяването им. Отводите са постановени своевременно, непосредствено след установяване на обстоятелствата, представляващи основание за самоотвод на съответния съдия-докладчик или при направено нарочно искане от страна в делото, обосновано с наличието на обстоятелства предвидени в процесуалните закони.

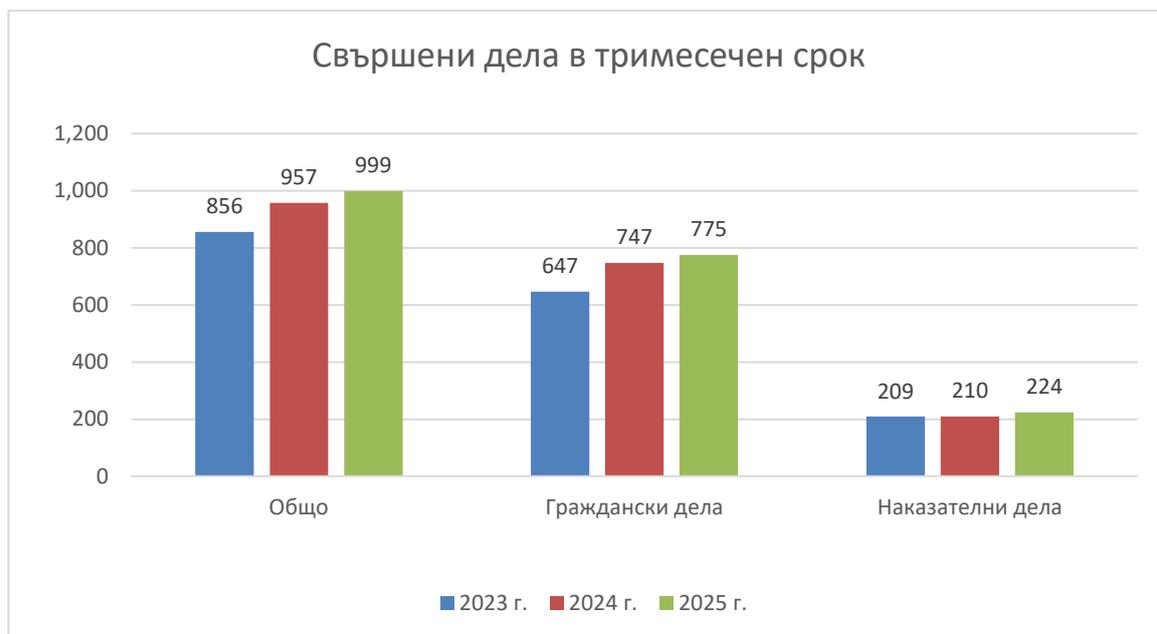
В обобщение през 2025 г. има общо 33 броя отводи и самоотводи на съдиите от Районен съд – Балчик, които са направени по 15 бр. граждански и наказателни дела. Отводите по гражданските дела са 26 бр. и са постановени по 10 бр. граждански дела, по наказателните дела са 7 бр. и са постановени по 5 бр. наказателни дела, като по Гр. д. №316/2025 г.; Гр. д. №600/2025 г.; Гр. д. №640/2025 г.; Гр. д. №730/2025 г.; Гр. д. №767/2025 г.; Гр. д. №787/2025 г.; Гр. д. №829/2025 г.; Гр. д. №837/2025 г. и НЧХД№261/2025 г. са дела, които са били изпратени по компетентност и подсъдност на РС – Балчик от Апелативен съд – Варна, Окръжен съд – Добрич и ВКС след направен отвод от други съдилища, във вр. с искиове насочени срещу различни съдилища от апелативния район или срещу съдии работещи в РС – Добрич, РС и ОС-Търговище и ОС-Шумен и др. и само по Гр. д. №327/2024 г. е направен отвод поради причини различни от изложените по-горе. Т. е. и във вр. с препоръките правени през последните години от ОС – Добрич по отношение многото отводи които съдиите в РС – Балчик правим, то за тази година следва да бъде посочено, че извън масовостта на постъпилите дела, по подсъдност и компетентност, след отвод на много от съдилищата в Апелативния район посочени по-горе, които ние също сме следвали, доколкото исковите са били насочени срещу съдилища от Апелативния район и пряко срещу съдии от същия, то отводите в РС – Балчик, следва да бъде отбелязано че драстично са намалени, като само за наказателни дела, следва да бъде посочено, че са били налице и при спазване на законовите изисквания на чл. 29, ал.1 от НПК, където разглеждане на делото не зависи от волята на съдията.

2. Срочност на правораздавателната дейност – приключили в 3-месечен срок дела за периода 2023 - 2025 г.

От приключилите през 2025 г. 1 161 дела в тримесечния срок са 999 бр. дела, или 86% от всички приключили граждански и наказателни дела, от тях 775 бр. граждански дела, което е 88% от гражданските дела и 224 бр. наказателни дела, което е 79% от наказателните дела.

През 2024 г. са свършени общо 957 бр., или 85% от делата, от които 747 бр. граждански дела – 86 % и 210 бр. наказателни дела – 80%.

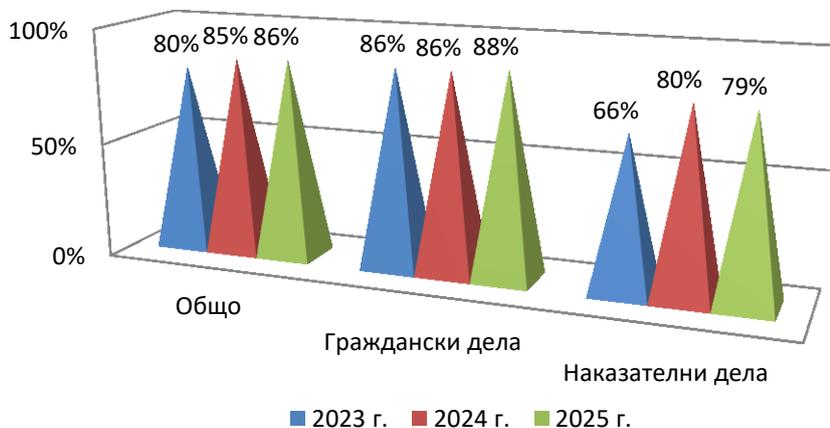
В сравнение с 2023 г. приключилите в 3-месечен срок са били общо 856 бр., или 80% от делата, от които 647 бр. граждански дела – 86 % и 209 бр. наказателни дела – 66%.



Данните показват, че в сравнение с предходните две години имаме увеличение на обема на приключилите в тримесечен срок дела.

През 2025 г. се наблюдава ръст на приключилите в тримесечен срок дела, като спрямо предходната 2024 г. е 1% , а спрямо 2023 г. е 6%.

Дял на свършени дела в тримесечен срок



Запазва се тенденцията на увеличение броя на свършените граждански дела в 3-месечен срок.

3. Постановени в 1-месечен/60-дневен срок съдебни актове.

През 2025 г. всички 297 броя съдебни актове по наказателни дела, са постановени в инструктивния срок, в това число 22 бр. мотиви по чл. 308, ал. 1 и ал. 2 НПК, или това прави 100% от постановените актове.

Процентно съотношение на постановените в срока по чл. 308 от НПК спрямо всички постановени съдебни актове е 7,41%.

Няма постановени актове, извън срока по чл. 308, ал. 1 и ал. 2 НПК.

Общо съдебните актове по граждански дела са 922 бр., от които в 1-месечен срок са постановени 922 бр.

Процентното съотношение на постановените в 1-месечен срок спрямо всички постановени съдебни актове е 100% постановени актове в законния срок.

През 2024 г. всички 266 броя съдебни актове по наказателни дела, са постановени в инструктивния срок, в това число 14 бр. мотиви по чл. 308, ал. 1 и ал. 2 НПК, или това прави 100% от постановените актове.

Процентно съотношение на постановените в срока по чл. 308 от НПК спрямо всички постановени съдебни актове е 5,26%.

Няма постановени актове, извън срока по чл. 308, ал. 1 и ал. 2

НПК.

Общо съдебните актове по граждански дела са 897 бр., от които в 1-месечен срок са постановени 897 бр.

Процентното съотношение на постановените в 1-месечен срок спрямо всички постановени съдебни актове е 100% постановени актове в законния срок.

През 2023 г. всички 317 броя съдебни актове по наказателни дела, са постановени в инструктивния срок, в това число 19 бр. мотиви по чл. 308, ал. 1 и ал. 2 НПК, или това прави 100% от постановените актове.

Процентно съотношение на постановените в срока по чл. 308 от НПК спрямо всички постановени съдебни актове е 6%.

Няма постановени актове, извън срока по чл. 308, ал. 1 и ал. 2 НПК.

Общо съдебните актове по граждански дела са 829 бр., от които в 1-месечен срок са постановени 829 бр.

Процентното съотношение на постановените в 1-месечен срок спрямо всички постановени съдебни актове е 100% постановени актове в законния срок.

Запазен е традиционно високият процентен дял на постановените актове в инструктивните срокове, което се дължи на мотивацията на съдиите, делата им да бъдат приключвани в най-кратки срокове.

В Районен съд – Балчик за отчетния период няма постановени актове, извън установения от закона срок.

4. Качество на съдебните актове – потвърдени, изменени, отменени и върнати (включително и като %) за периода 2023-2025 г.

През отчетния период са обжалвани и протестирани общо 145 бр. дела, от които 85 бр. граждански дела и 60 бр. наказателни дела. Като спрямо всички свършени дела делът на обжалваните е 12,49%, съответно за гражданските дела съотношението е 9,69%, а за наказателните дела – 21,13%.

За сравнение през 2024 г. общия брой на обжалваните и протестирани дела е бил 121 бр. дела, от които 78 бр. граждански дела и 43 бр. наказателни дела. Като спрямо всички свършени дела делът на обжалваните е 10,73%, съответно за гражданските дела съотношението е 9,03%, а за наказателните дела – 16,29%.

А през 2023 г. общия брой на обжалваните и протестирани дела е

бил 137 бр. дела, от които 91 бр. граждански дела и 46 бр. наказателни дела. Прямо всички свършени дела делът на обжалваните е 12,85%, съответно за гражданските дела съотношението е 12,15%, а за наказателните дела – 14,51%.

През 2025 г. се наблюдава увеличение на обжалваните от страните съдебни актове по брой и като дял спрямо свършените дела: спрямо 2024 г. увеличението е със 24 броя или 1,76%, а спрямо 2023 г. с 8 броя или 0,36%.

При сравнение на данните по материя през отчетния период спрямо 2024 г. се наблюдава относително увеличение на обжалване и протестиране на актовете по наказателните дела с 4,84% и спрямо 2023 г. с 6,62%. При гражданските дела наблюдаваме относително увеличение на относителния дял на обжалваните дела спрямо 2024 г. с 0,66%, а спрямо 2023 г. спад с 2,46%.

През отчетния период са върнати в Районен съд – Балчик от Окръжен съд – Добрич, Административен съд – Добрич и Апелативен съд – Варна общо 116 бр. разгледани решения, определения, присъди.

Отчетен период	Общ брой актове	Потвърдени актове		Отменени актове		Изменени актове	
		Брой	%	Брой	%	Брой	%
2025	116	57	49.14%	46	39.66%	13	11.21%
2024	103	49	47.57%	39	37.86%	15	14.56%
2023	147	70	47.62%	58	39.46%	19	12.93%

Най-много върнати през отчетния период обжалвани и протестирани актове са имали съдия Галин Георгиев, който е имал 49 бр. (42,24%) и съдия Даниела Игнатова – 39 бр. или 33,62%, следвани от съдия Габриела Димитрова 27 бр. или 23,28 % и съдия Ивелина Велчева (до 27.11.2022 г.) – 1 брой или 0,86%.

Отчетен период	Общ брой актове	Потвърдени актове		Отменени актове		Изменени актове	
		Брой	%	Брой	%	Брой	%
Габриела Димитрова	27	18	66.67%	8	29.63%	1	3.70%
Галин Георгиев	49	21	42.86%	22	44.90%	6	12.24%
Даниела Игнатова	39	18	46.15%	16	41.03%	5	12.82%
Ивелина Велчева (до 27.11.2022 г.)	1	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%

През отчетния период са върнати в Районен съд – Балчик от различните инстанции: Окръжен съд – Добрич, Административен съд –

Добрич и Апелативен съд – Варна общо 116 бр. разгледани решения, определения, присъди. От тях 57 бр. решения от които: потвърдени – 37 бр. или 64,91%, отменени общо 12 бр. съдебни актове или 21,05% и изменени – 8 броя или 14,04%.

Отделно са върнати от различни горестоящи съдебни инстанции общо 59 бр. обжалвани определения. Потвърдени са 20 бр. или 33,90%, отменени са 34 бр. или 57,63% и изменени 5 броя или 8,47%.

Предходния отчетен период на 2024 г. са върнати в Районен съд – Балчик от Окръжен съд – Добрич и Административен съд – Добрич общо 103 бр. разгледани решения, определения, присъди. От тях 71 бр. са решения от които: потвърдени – 39 бр. или 54,93%, отменени общо 20 бр. съдебни актове или 28,17% и изменени – 12 броя или 16,90%, отделно са върнати общо 32 бр. обжалвани определения. Потвърдени са 10 бр. или 31,25%; отменени са 18 бр. или 56,25%, отменени по обективни причини общо 1 съдебен акт или 3,12%, а изменени са 3 бр. или 9,38%.

През отчетен период на 2023 г. са върнати в Районен съд – Балчик от Окръжен съд – Добрич и Административен съд – Добрич общо 147 бр. разгледани решения, определения, присъди. От тях 71 бр. са решения от които: потвърдени - 42 бр. или 59,15%, отменени общо 16 бр. съдебни актове или 22,54%, отменени по обективни причини общо 1 бр. съдебни акта или 1,41% и изменени – 12 броя или 16,90%, отделно върнати от различни горестоящи съдебни инстанции общо 76 бр. обжалвани определения. Потвърдени са 28 бр. или 36,84%; отменени са 41 бр. или 53,95%, а изменени са 7 бр. или 9,21%.

Обобщено, данните за трите години показват, че потвърдени през отчетния период са 49,14% от актовете по всички върнати от обжалване актове. Налице е увеличаване на дяла им спрямо 2024 г. с 1,57% и спрямо 2023 г. с 1,52%. През 2025 г. наблюдаваме увеличение на отменените актове спрямо 2024 г. – 1,79% и незначително увеличение спрямо 2023 г. – 0,20%. При изменените актове се наблюдава плавно намаление на участието им в общия обем върнати актове от институционален контрол. През 2025 г. има намаление на дела на изцяло изменените актове, в сравнение с 2024 г. с 3,36% и 1,72% спрямо 2023 г.

Тук следва да отбележим, че до 2022 г. при отчитане на резултатите от институционалната проверка индекс получаваха само крайните съдебни актове, съгласно действащите до тогава Правила за

определяне и поставяне на индекси на съдебните актове за резултатите от инстанционната проверка и от производствата за възобновяване по наказателни дела беше различен, а от 01.01.2022 г. механизма на поставяне на индекси се промени, като със сега действащите Правила индекс получат всички съдебни актове, по отношение на които е проведен инстанционен контрол, както и при извънреден контрол за наказателните и граждански дела, независимо дали с тях приключва съответното съдебно производство, т. е. когато по едно дело има няколко акта, които са били предмет на проверка, всеки акт получава отделен индекс и това, според нас, води до изкривяване (неправилност доколкото в статистиката се отчитат актове, по дела, които не са приключили по същество) на статистическите данни.

5. Натовареност по щат и действителна натовареност спрямо делата за разглеждане и спрямо свършените дела за периода 2023 – 2025 г.

Щатната численост на съдиите през отчетния период е 3 щатни бройки. През цялата 2025 г. с отработени по 12 месеца са били съдия Габриела Димитрова, съдия Галин Георгиев и съдия Даниела Игнатова. Тримата съдии са работели при 100% натовареност по всички групи граждански и наказателни дела.

През 2024 г. щата за съдии е бил 3, като всички съдии са работели на 100% натовареност.

Във връзка с решения на СК на ВСС за преместване в и от Районен съд – Балчик на трима съдии, са настъпвали кадрови промени, в следствие на които в състава за разглеждане на граждански и наказателни дела са включвани/изключвани следните съдии: от 01.01.2024 г. до 28.03.2024 г. при 100% натовареност съдия Диана Пашова е разглеждала дела в съда; от 29.03.2024 г. до 06.05.2024 г. при 100 % натовареност е разглеждала дела съдия Жулиета Стоянова и от 07.05.2024 г. до 31.12.2024 г. при 100 % натовареност е разглеждала дела съдия Габриела Димитрова.

През 2023 г. щатната численост на съдиите е 3 щатни бройки, като до 16.07.2023 г. са заети само 2-е магистратски длъжности, а от 17.07.2023 г. след класиране в конкурс за първоначално назначаване встъпи в длъжност и съдия Пашова и отработените човекомесеци през

2023 г. на съдия Галин Георгиев и съдия Даниела Игнатова са по 12 месеца, докато съдия Диана Пашова има 5 месеца и половина, поради факта че от 18.07.2023 г. са ѝ разпределяни дела.

Натовареността по щат общо към поставени за разглеждане дела през 2025 г. е 37,97 бр. дела месечно на съдия, през 2024 г. е 37,25 дела, а през 2023 г. 35,53 бр. дела.

Действителната натовареност на база отработени 36 човекомесеци от 3 съдии спрямо делата за разглеждане през отчетния период е 37,97 броя.

Действителната натовареност на съдиите през 2024 г. общо по отношение на брой дела за разглеждане е била 37,25 бр. , а през 2023 г. общо по отношение на брой дела за разглеждане е била 43,36 бр.

Относителния дял на действителната натовареност спрямо делата за разглеждане през отчетния период и предходните две години по съдии е:

СЪДИЯ	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Габриела Димитрова	0.00	23.56	32.48
Галин Георгиев	38.70	34.23	35.92
Даниела Игнатова	47.30	36.47	31.60
Диана Пашова (от 01.01.2024 г. до 28.03.2024 г.)	14.00	4.32	0.00
Жулиета Стоянова (от 29.03.2024г. до 06.05.2024г.)	0.00	1.42	0.00

Натовареността по щат общо спрямо свършените дела през 2025 г. е 32,25 дела. Натовареността по щат общо спрямо свършените дела през 2024 г. е 31,33 бр. дела. Натовареността по щат общо спрямо свършените дела през 2023 г. е 29,61 бр. дела.

Действителната натовареност на база отработени 36 човекомесеца от 3 съдии спрямо свършените делата през отчетния период е 32,25 дела.

Действителната натовареност на база отработени 36 човекомесеца от 3 съдии спрямо свършените делата през 2024 г. е 31,33 дела.

Действителната натовареност на база отработени 29,5 човекомесеци от 3 съдии спрямо свършените делата през 2023 г. е 36,14 дела.

По съдии относителния дал на действителната натовареност спрямо свършените дела през отчетния период и тези през двете

предходни години – 2023 г. и 2024 г. е:

СЪДИЯ	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Габриела Димитрова (от 07.05.2024 г.)	0.00	23.94	33.51
Галин Георгиев	37.80	33.16	34.80
Даниела Игнатова	49.44	36.08	31.70
Диана Пашова (от 01.01.2024 г. до 28.03.2024 г.)	12.76	5.14	0.00
Жулиета Стоянова (от 29.03.2024 г. до 06.05.2024 г.)	0.00	1.68	0.00

От данните е видно, че се запазва тенденцията през 2025 г. и 2024 г. показателя „натовареност спрямо делата за разглеждане“ както щатната, така и действителната натовареност на съдиите и показателя „натовареност спрямо свършените делата“ както щатната, така и действителната натовареност на съдиите спрямо 2023 г. да е във възходящ ход.

Отчетен период	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	Разгледани дела	Свършени дела	Разгледани дела	Свършени дела
2025 г.	37.97	32.25	37.97	32.25
2024 г.	37.25	31.33	37.25	31.33
2023 г.	32.72	27.19	45.46	38.24

Горните числа обаче не отчитат тежестта на постъпилите, разгледаните и свършени дела. В най-голяма степен информация за реалната натовареност на съдиите дават данните от модул „Натовареност“ на ЕИСС, който отчита освен тежестта на делата и реално свършената работа, чрез натрупания коефициент.

С индивидуалната натовареност се измерва фактическата и правна сложност на разгледаните и приключени от съдията съдебни дела, както и допълнителните дейности, които извършва във връзка с правораздаването.

Чрез тази оценка се измерва натовареността на съдиите въз основа на необходимо присъщото време за разглеждане и приключване на делата от различен тип съгласно предварително изработен класификатор от групи дела.

При измерване на натовареността на магистратите към разполагаемо годишно време (със заповед №РД-13-001/02.01.2025 г.) се добавят и времевите стойности за дейностите, свързани с административните функции на председателя, както и тези за допълнителните дейности, които извършват съдиите, а именно:

➤ на съдия Даниела Игнатова за „Дейности на административен ръководител – председател за щатен брой съдии до 20“ и по време на отсъствие на съдия Галин Георгиев за „Доклад на бюро „Съдимост“;

➤ на съдия Галин Георгиев за „Доклад на бюро „Съдимост“ и по време на отсъствие на административния ръководител-председател за „Дейности на административен ръководител – председател за щатен брой съдии до 20“.

Персоналната натовареност на съдиите в Районен съд – Балчик за 2025 г. съгласно Правилата за оценка натовареността на съдиите е представена в следната таблица:

СЪДИЯ	Коригиращи коефициенти по делото	Индекс осн. дейност	Индекс доп. дейност	Натовареност в дела	Натовареност извън дела	Общо натовареност по СИНС
Габриела Димитрова	21.00	107.98	8.14	116.12	0.26	116.38
Галин Георгиев	0.00	105.37	5.40	110.77	9.22	119.99
Даниела Игнатова	1.50	112.57	7.03	119.60	32.44	152.04
Диана Пашова (до 28.03.2024 г.)	0.00	0.00	0.20	0.20	0.00	0.20
Обща натовареност по СИНС за 2025 г.	22.50	325.92	20.77	346.69	41.92	388.61

На основание чл. 16, ал. 2 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, сочи за високо натовареност на съдиите: Габриела Димитрова – 116,12, Галин Георгиев – 110,77 и Даниела Игнатова – 119,60, а индекса на натовареност на съдия Пашова е нисък поради факта, че тя от 2024 г. не работи в съда, а е съдия в Районен съд – Хасково, но има разпореждане по нейно приключило дело от заместващ съдия – в случая съдия Габриела Димитрова.

На основание чл. 22 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите средния индекс за натовареност на Районен съд – Балчик за 2025 г. при 3-ма съдии е 115,56 , което сочи за висока натовареност на съдиите през 2025 г. В сравнение с 2024 г. при 3 съдии средния индекс

за годишна натовареност е 99,34, което сочи за нормална натовареност на съда за 2024 г.

Към докладът са приложени справки за индивидуалната натовареност на всеки съдия за 2025 г. съгласно чл. 17, ал. 2 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС с решение по протокол №62/16.12.2015 г., изм. и доп. по протокол №15/24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол №23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол №29/20.12.2016 г.; изм. по протокол №14/04.04.2017 г., изм. по протокол №37/26.09.2017 г., изм. по протокол №12/02.04.2019 г., изм. по протокол №19/ 16.06.2020 г., изм. по протокол №43/08.12.2020 г.; доп. по протокол №45/14.12.2021 г.; доп. по протокол №44/26.11.2024 г. – от Единната информационна система на съдилищата.

III. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

1. Кадрова обезпеченост.

А/ Магистрати

През 2025 г. разглеждането на наказателни дела се е извършвало от следните съдии:

Съдия Даниела Игнатова – административен ръководител-председател с 27 години и 3 месец юридически стаж;

Съдия Галин Георгиев с 34 години и 8 месеца юридически стаж;

Съдия Габриела Димитрова със 7 години и 3 месеца юридически стаж;

Съдиите са работели при 100 % натовареност от всички видове наказателни дела.

Б/ Служители

Съдиите и съдебните служители до 30.06.2025 г. са работели на екипен принцип, т. е. един съдия е работел с един съдебен деловодител и с един съдебен секретар.

Съдебните деловодители работещи наказателни дела през 2025 г. са Димитричка Ралева – завеждащ служба „Деловодство“ (до 30.06.2025 г.), Даниела Маринова – съдебен деловодител, той и касиер и съдебния деловодител Радостина Христова, а съдебните секретари участвали в заседания по наказателни дела са Десислава Тодорова (до 31.01.2025 г.); Галя Иванова (от 17.03.2025 г.); Ирена Стоянова и Мая Енева. След пенсиониране на съдебния служител завеждащ служба „Деловодство“ и съкращаване на бройката от 01.07.2025 г. съдебните деловодител обслужващи наказателни дела са Даниела Маринова – съдебен деловодител, той и касиер и съдебния деловодител Радостина Христова.

2. Постъпление на наказателните дела за периода 2023–2025 г.

През отчетния период са постъпили 291 бр. наказателни дела.

През 2024 г. са постъпили 260 бр. дела, а през 2023 г. са постъпили 287 бр. дела.

Наблюдава се увеличение в броя на новообразуваните дела в сравнение с предишните отчетни периоди с 11,92% спрямо 2024 г. и с 1,39% спрямо 2023 г.

През отчетния период са образувани 64 бр. НОХД. През 2024 г. новообразувани НОХД са 53 бр., а през 2023 г. техния брой е бил 68 бр.



Установява се ръст на новообразуваните през отчетния период дела от общ характер с 20,75% спрямо предходната 2024 г. и спад с 5,88% спрямо 2023 г.

През 2025 г. са били новообразувани 8 бр. НЧХД. През 2024 г. са били 3 бр. НЧХД, през 2023 г. – 4 бр. НЧХД.

Има увеличение на броя на новообразуваните НЧХД през 2025 г. спрямо 2024 г. – 166,67% и спрямо 2023 г. със 100%.

През отчетния период са новообразувани 6 бр. дела по чл.78А от НК. През 2024 г. са били новообразувани 16 бр. дела по чл.78 А от НК. През 2023 г. са били новообразувани 9 бр. дела по чл.78 А от НК.

Тук се наблюдава спад на новообразувани АНД по чл.78а от НК през 2025 г. спрямо предходните два периода, за 2024 г. със 62,50% и с 33,33% спрямо 2023 г.

През отчетния период са постъпили общо 123 бр. ЧНД.

През 2024 г. са постъпили общо 124 бр. ЧНД, а през 2023 г. са постъпили 130 бр.

При ЧНД се наблюдава спад спрямо предходните два периода, а именно с 0,81% спрямо 2024 г. и с 5,38% спрямо 2023 г.

През отчетния период са постъпили 90 бр. АНД. През 2024 г. са постъпили 64 бр. АНД. През 2023 г. са постъпили 76 бр. АН дела.

Налице е увеличаване на броя на новообразувани АНД през 2025 г. спрямо предходната 2024 г. с 40,63% и с 18,42% спрямо 2023 г., което се обяснява или с наличие на превенция при административно наказващите органи да предупреждават нарушителите или с по-малкия брой издадени наказателни постановления, не се изключва и факта, че административно наказателното производство, след промените в ЗАНН от 2020 г. предвижда възможности за постигане на споразумения между страните, в които случаи не се отправят жалби до съда, а споровете се решават извън съда, както и това че административното производство наложи възлагане на разноски, с които допълнително осъдената страна се натоварва, това води до оскъпяване на процеса и според нас разколебава възможността гражданите и юридическите лица да търсят съдебна защита, наблюдава се практика на Административните съдилища по частни жалби по АНД да се заплащат ДТ, които в миналото по аналог с НПК страните не дължаха.

Преобладаващите АН дела за отчетния период са за обжалване на наказателни постановления ,издадени от органите на МВР, АПИ – БГ ТОЛ, АПИ, РИОСВ , Общини, ИТ, НАП,РЗИ.

Относителния дял на постъпилите наказателни дела по глави от НК през отчетния период, спрямо всички наказателни дела и по години е представен в приложената по-долу таблица.

НЯКОИ ВИДОВЕ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПО НК	Постъпили дела през 2025 г.	Относителен дял в %	Постъпили дела през 2024 г.	Относителен дял в %	Постъпили дела през 2023 г.	Относителен дял в %
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА - Телесни повреди	5	1.72%	3	1.15%	4	1.39%
ДРУГИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА	2	0.69%	1	0.38%	1	0.35%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ПРАВАТА НА ГРАЖДАНИТЕ	0	0.00%	1	0.38%	0	0.00%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ БРАКА, СЕМЕЙСТВОТО И МЛАДЕЖТА	0	0.00%	1	0.38%	1	0.35%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СОБСТВЕНОСТТА	13	4.47%	11	4.23%	17	5.92%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СТОПАНСТВОТО	0	0.00%	3	1.15%	1	0.35%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ДЕЙНОСТТА НА ДЪРЖАВНИТЕ ОРГАНИ И ОБЩЕСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ	1	0.34%	5	1.92%	5	1.74%
ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ - чл. 308 - чл. 319 НК	2	0.69%	0	0.00%	1	0.35%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ РЕДА И ОБЩЕСТВЕННОТО СПОКОЙСТВИЕ	0	0.00%	0	0.00%	1	0.35%
ОБЩООПАСНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ	41	14.09%	28	10.77%	37	12.89%
НЧХД	8	2.75%	3	1.15%	4	1.39%
чл. 78а НК	6	2.06%	16	6.15%	9	3.14%
ЧНД - съдебно производство	95	32.65%	83	31.92%	93	32.40%
ЧНД от досъдебното производство	28	9.62%	41	15.77%	37	12.89%
АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА - ОБЩО (без по чл. 78а НК)	90	30.93%	64	24.62%	76	26.48%
ОБЩО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА	291	100%	260	100%	287	100%

От таблицата се вижда, че през 2025 г., 2024 г. и 2023 г. с най-голям относителен дял от всички постъпили наказателни дела са ЧНД – 42,27% за 2025 г.; 47,69% за 2024 г. и 45,30% за 2023 г., следвани от

административните с относителен дял 30,93 % за 2025 г.; 24,62% за 2024 г., а за 2023 г. 26,48%.

Най-голям дял от образуваните НОХД са делата за престъпления по Глава XI от Особената част на НК – Общопасни престъпления – 14,09% за 2025 г.; 10,77% за 2024 г. и 12,89% за 2023 г.,

На следващо място са делата за престъпления по глава V от Особената част на НК – Престъпления против собствеността – 4,47% за 2025 г., през 2024 г. е бил 4,23%, а за 2023 г. – 5,92% от всички постъпили НОХ дела.

Констатира се увеличение на образуваните наказателни дела спрямо 2024 г. (11,92%) и 2023 г.(1,39%)

Постъпилите наказателни дела през 2025 г. разпределени по състави са представени в следната таблица:

СЪДИИ	Всичко постъпили	НОХ	НЧХД	чл.78а НК	ЧНД	АНХД
За всичко дела	291	64	8	6	123	90
Габриела Димитрова	105	22	3	1	43	36
Галин Георгиев	105	17	2	3	52	31
Даниела Игнатова	81	25	3	2	28	23

От таблицата е видно, че най-много от постъпили наказателни дела са разпределени на съдиите Габриела Димитрова и Галин Георгиев – по 36,08%, а на съдия Даниела Игнатова - 27,84%.

3. Разпределение на наказателните дела; изключение от принципа за случайно разпределение.

През периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. разпределението на постъпилите наказателни дела по съдии е ставало с помощта на ЕИСС. Като с оглед равномерното натоварване на съдиите, предметните критерии при разпределението са окрупнени.

Групите (типозете) дела в програмата за случайно разпределение са изброени в заповед №РД–13–021/12.01.2015 г. и допълнени със заповед №РД–13–035/12.02.2021 г. на адм. ръководител.

Разпределението на делата през 2025 г. се извършва от административния ръководител – съдия Даниела Игнатова, а при негово отсъствие и на осн. чл. 35, ал. 4 от Правилника за администрацията в съдилищата със Заповед № РД–13–003/03.01.2023 г. и Заповед №РД–13–161/07.05.2024 г. е указано разпределението на делата да се извършва от съдия Галин Георгиев. Със същата заповед е указано, че дежурните съдии в празничните и почивни дни да образуват делата, когато са налице законите изисквания и извършват разпределение на постъпилите по време на дежурството им дела.

Разпределението се извършва в деня на постъпване на делото или най-късно на следващия работен ден, на принципа на случайния избор на основание чл. 9, ал. 1 от ЗСВ.

В съда са въведени Вътрешни правила за разпределение на делата, в които са изчерпателно изброени хипотезите, когато делото се разпределя извън хипотезата на чл. 9, ал. 1 от ЗСВ – разпределят ръчно или по дежурство.

Разпределението на делата чрез програмата, при използване на режима ръчно разпределение се извършва в следните случаи: При наличие на законови основания за отвод по чл. 29, ал. 1 от НПК на съдия; При обезсилване/отмяна на съдебен акт и връщане на делото за ново разглеждане от друг състав на Районен съд – Балчик – делото се образува под нов номер и се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил обезсиления/отменен съдебен акт; При определяне на нов съдия-докладчик по НОХД в случаите след одобрено споразумение или отказ да се одобри споразумение за част от подсъдимите от първоначално определения съдия-докладчик, като делото продължава под същия номер; Неодобрените и върнати на Районна прокуратура наказателни дела, образувани по реда на чл. 382 от НПК (споразумения), след повторното им внасяне в Районен съд – Балчик за ново разглеждане се разпределят на случаен принцип, без да се изключва съдията-докладчик, който не е одобрил споразумението и е върнал делото на прокурора. В този случай се образува НОХД под нов номер; При всички останали случаи, за които законите изискват разглеждане на делото без определен съдия; При планирано отсъствие (годишен отпуск, командировка, участие в обучение) съдията, на когото предстои да отсъства, се изключва от разпределението на следните дела – по раздел 2-ри от ЗЗ – чл. 154 – 157

и сл. от 33; чл. 213, ал. 4 от НПК; чл. 243 и чл. 244 от НПК; чл. 382 от НПК; чл. 270 от НПК; по чл. 66 от НПК; по чл. 67 от НПК; по чл. 69 от НПК; чл. 70 от НПК; чл. 72 от ЗМВР; дела по Закона за екстрадиция и европейската заповед за арест по искания на задържания или предаване на лица; Дела по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, вкл. лишаване от свобода; разпит на обвиняем пред съдия по чл. 222 от НПК и разпит на свидетел по чл. 223 от НПК; делата образувани по искания по ЗСРС, както и във всички други случаи в които съдията следва отсъства в процесуалния срок за насрочване на делото три дни (работни) преди началото на отпуската, а за делата по чл. 427 от НПК и чл. 89 от НК, чл. 65 от НПК, делата по чл. 7 от УБДХ един (работен) ден преди началото на отпуската.

Горните правила не се прилагат когато съдията отсъства поради временна неработоспособност поради ползване на болнични.

Върнатите на Районна прокуратура за доразследване наказателни дела в хипотезите на чл. 249 от НПК (връщане на делото на прокурора от съдия-докладчика) и чл. 288, т. 1 от НПК (прекръпяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор), след повторното им внасяне в съда се образува под нов номер и се възлага за разглеждане на първоначално определения съдия-докладчик.

Новопостъпилите дела, след решаване на въпроси по спор за подсъдност по реда на чл. 42 – 44 от НПК се образуват под нов номер и се възлагат за разглеждане на първоначално определения съдия-докладчик.

Делата образувани по искания по чл. 251г, ал. 1 от ЗЕС се разпределят на председателя на съда, а в негово отсъствие на оправомощен с нарочна заповед съдия. През отчетния период в РС-Балчик не са постъпили искания с правно основание чл. 251г, ал. 1 от ЗЕС.

При отмяна на съдебен акт, прекръпяващ производството по делото, след връщането му делото продължава под същия номер и се докладва на първоначално определения съдия-докладчик.

При постъпване на искане или предложение за групиране на наказанията, то делото се разпределя на съдия-докладчика, който е постановил последния съдебен акт, а когато съдия-докладчика, постановил последния съдебен акт отсъства поради отпуск, болест и

други обективни причини се разпределя чрез ЕИСС на случаен принцип измежду останалите съдии.

Разпределението на делата по дежурство се извършва за следните дела: Производства по чл. 61, ал. 3 от НПК; Мерки за неотклонение по чл. 64 и чл. 65 от НПК; Мерки за процесуална принуда по чл. 67 – 70 вкл. от НПК; Производства по чл. 69а, ал. 3 от НПК; Обезпечителни мерки по реда на чл. 72 и чл. 73 от НПК; Мерки за обезпечаване на разноси по делото по реда на чл. 73а от НПК; Производства по чл. 111 от НПК; Производства по чл. 120, ал. 5 от НПК; Производства по чл. 133, ал. 3 от НПК; Разрешения за изземване по чл. 146, ал. 3 от НПК; Производства по чл. 149, ал. 6 от НПК; Освидетелстване на лице по чл. 158 от НПК; Искания на наблюдаващият делото прокурор в ДП по чл. 159а от НПК; Разрешение за претърсване и изземване и претърсване на лице – обиск по чл. 161 и чл. 164 от НПК и тяхното одобряване; Разрешение за задържане и изземване на кореспонденция по чл. 165 от НПК; Производства по чл. 182, ал. 3 от НПК; Разпити по реда на чл. 222 и чл. 223 от НПК; Бързи производства от общ характер по чл. 356 и сл. от НПК; Делата по УБДХ и ЗООРПСМ; Производства по чл. 89 от НК; Искания по чл. 154 от ЗЗ; други производства със срок на произнасяне до три дни.

В почивни и празнични дни делата се разпределят, чрез програмата от определеното със заповед на административния ръководител лице и по утвърдения от него график за дежурствата и разположение.

Извършените отводи по делата се регистрират. Всеки направен отвод се мотивира.

Протокола за разпределение/преразпределение на делото и определяне на съдия-докладчик се подписва от разпределящия съдия и се прилага по всяко дело-на първа страница, а протоколът от преразпределението за деня от Централизираната система за случайно разпределение на делата се подрежда в нарочно създадена папка, която се архивира, съобразно одобрената номенклатура. В Районен съд – Балчик, протоколите от разпределението делата образувани в ЕИСС не се подреждат в нарочно създадена папка.

Съставя се и протокол от разпределението на съдебните заседатели, който се прилага в делото, в случаите ,по които, по делото

се разглежда в състав от съдия и двама съдебни заседатели, съгл. чл. 28, ал. 1, т. 2 от НПК.

Районен съд – Балчик осигурява свободен и публичен достъп до протоколите и статистиката за случайния подбор при разпределението на делата, както и възможност за запознаване с показателите за натовареност на всеки съдия и на целия орган на съдебната власт от Системата за измерване натовареността на съдиите.

4. Разглеждане на наказателните дела.

Общият брой на поставените за разглеждане наказателни дела през отчетния период е 337 бр., при общ брой на поставени за разглеждане наказателни дела през 2024 г.–310 бр. и през 2023 г.–367 бр.



Насрочването на делата се извършва при спазване на разпоредбата на чл. 252, ал. 2 и ал. 4 от НПК с разпореждане след проучване на делото. Всички наказателни дела са насрочени при спазване изискването на чл. 247б, ал. 2, т. 1 от НПК. Насрочването на наказателните дела в открито съдебно заседание става с разпореждане. С разпореждане се упражнява последващ съдебен контрол върху процесуалната издръжаност на досъдебното производство, както и за годността на делото да бъде разгледано в съдебно заседание.

През отчетния период са поставени за разглеждане 80 бр. НОХД. През 2024 г. поставените НОХД са били 67 бр., а през 2023 г. техният брой е бил 88 бр. НОХД.

Установява се увеличение на поставените за разглеждане през отчетния период дела от общ характер с 19,40% спрямо предходната 2024 г. и намаление с 9,09% спрямо 2023 г.

През 2025 г. са били разгледани 10 бр. НЧХД. През 2024 г. са били 8 бр. НЧХД, а през 2023 г. – 8 бр. НЧХД. Наблюдава се, че броя на поставените за разглеждане НЧХД през отчетния период се е увеличил спрямо предходните два периода на 2024 и 2023 г. с 25,00%.

През отчетния период са разглеждани 8 бр. дела по чл.78А от НК. През 2024 г. – 17 бр. и 2023 г. са били разгледани 13 бр. дела по чл.78 А от НК. Наблюдава се значителен спад на разглежданите АНД по чл.78а от НК през 2025 г. спрямо предходните периоди – за 2024 г. с 52,94% и с 38,46% спрямо 2023 г.

През отчетния период са поставени за разглеждане 117 бр. ЧНД и 7 бр. за разпити на свидетели и/или обвиняеми – общо 124 бр. ЧНД. През 2024 г. са разгледани 117 бр. ЧНД и 14 бр. за разпити на свидетели и/или обвиняеми – общо 131 бр., а през 2023 г. са поставени 130 бр. частни наказателни дела и 4 бр. разпити на свидетели и/или обвиняеми – общо 134 бр. При всички ЧНД за разглеждане се наблюдава намаление с 5,34% спрямо 2024 г. и със 7,46% спрямо 2023 г., а при разпитите се наблюдава спад с 50% спрямо 2024 г. и ръст със 75% спрямо 2023 г.

През отчетния период са поставени за разглеждане 115 бр. АНД. През 2024 г. са били разгледани 87 бр. АНД, а през 2023 г. - 124 бр. АН дела. Налице е ръст на броя на разглежданите АНД през 2025 г. спрямо предходната 2024 г. с 32,18% и намаление със 7,26% спрямо 2023 г.

В таблицата за относителния дял на делата за разглеждане се вижда, че поставените за разглеждане през 2025 г., 2024 г. и 2023 г. с най-голям относителен дял от всички наказателни дела са ЧНД с относителен дял 36,80% за 2025 г.; 42,26% за 2024 г. и 36,51% за 2023 г., следвани от административните – 34,12% за 2025 г.; 28,06% за 2024 г. и 33,79% за 2023 г.

Най-голям дял от поставените за разглеждане НОХД са делата за престъпления по Глава XI от Особената част на НК – Общопасни престъпления – 13,35% за 2025 г., през 2024 г. е бил 9,68%, а за 2023 г. – 11,72%.

На следващо място са делата за престъпления по глава V от Особената част на НК – Престъпления против собствеността – 5,64% за

2025 г., през 2024 г. е бил 5,81%, а за 2023 г. – 7,36% от всички постъпили дела.

Относителния дял на делата за разглеждане през отчетния период по глави от НК, спрямо всички наказателни дела и по години е представен в приложената по-долу таблица:

НЯКОИ ВИДОВЕ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПО НК	Дела за разглеждане 2025 г.	Относителен дял в %	Дела за разглеждане 2024 г.	Относителен дял в %	Дела за разглеждане 2023 г.	Относителен дял в %
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА - Телесни повреди	7	2.08%	5	1.61%	4	1.09%
ДРУГИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА	4	1.19%	3	0.97%	2	0.54%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ПРАВАТА НА ГРАЖДАНИТЕ	1	0.30%	1	0.32%	0	0.00%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ БРАКА, СЕМЕЙСТВОТО И МЛАДЕЖТА	0	0.00%	1	0.32%	3	0.82%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СОБСТВЕНОСТТА	19	5.64%	18	5.81%	27	7.36%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СТОПАНСТВОТО	1	0.30%	3	0.97%	1	0.27%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ДЕЙНОСТТА НА ДЪРЖАВНИТЕ ОРГАНИ И ОБЩЕСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ	1	0.30%	6	1.94%	5	1.36%
ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ - чл. 308 - чл. 319 НК	2	0.59%	0	0.00%	2	0.54%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ РЕДА И ОБЩЕСТВЕНОТО СПОКОЙСТВИЕ	0	0.00%	0	0.00%	1	0.27%
ОБЩООПАСНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ	45	13.35%	30	9.68%	43	11.72%
НЧХД	10	2.97%	8	2.58%	8	2.18%
чл. 78а НК	8	2.37%	17	5.48%	13	3.54%
ЧНД - съдебно производство	96	28.49%	90	29.03%	97	26.43%
ЧНД от досъдебното производство	28	8.31%	41	13.23%	37	10.08%
АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА - ОБЩО (без по чл. 78а НК)	115	34.12%	87	28.06%	124	33.79%
ОБЩО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА	337	100%	310	100%	367	100%

Поставените за разглеждане наказателни дела през 2025 г. разпределени по състави са представени в следната таблица:

СЪДИИ	Всичко за разглеждане	НОХ	НЧХД	чл.78а НК	ЧНД	АНХД
За всичко дела	337	80	10	8	124	115
Габриела Димитрова	114	24	5	1	43	41
Галин Георгиев	126	27	2	4	52	41
Даниела Игнатова	97	29	3	3	29	33

За поредна година няма върнати наказателни дела на основание чл. 249 от НПК на Районна прокуратура – Добрич за доразследване или за отстраняване на допуснати процесуални нарушения в ДП, което следва да се отчете положително в работата на прокуратурата.

През 2025 г. са отложени 125 наказателни дела, а съдебни заседания с резултат отложено са били общо 224 броя. За предходния период на 2024 г. отложените наказателни дела са 102 броя, а съдебните заседания с резултат отложено са били общо 211 броя. За 2023 г. отложените наказателни дела са 155 броя, а съдебните заседания с резултат отложено са били общо 298 броя.

ВИДОВЕ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА	2025 г.		2024 г.		2023 г.	
	Брой отложени дела	Брой отложени заседания	Брой отложени дела	Брой отложени заседания	Брой отложени дела	Брой отложени заседания
НОХД	33	78	22	69	38	96
НЧХД	5	13	7	26	6	16
ЧНД	24	40	22	32	24	31
АНХД	63	93	51	84	87	155
Всичко отложени дела/заседания	125	224	102	211	155	298

От данните в таблицата е видно, че броя на отложените наказателни дела и отложените открити съдебни заседания се е увеличил спрямо 2028 г., като увеличението е съответно с 22,55% на делата и с 6,16% на съдебните заседания. Спрямо 2023 г. отложените дела са намалели с 19,35%, а заседанията с резултат отложено с 24,83%.

Най-честите причини за отлагане на наказателните дела през 2025 г.(по видове) са:

НОХ дела – 26 бр. в разпоредително заседание – насрочване на заседание по общия ред; за постигане на споразумение, нередовно призоваване на подсъдим, нередовно призоваване на пострадад, обявяване за общодържавно издирване, по молба на адвокат, неявяване на подсъдим/пострадал;13бр. неявяване на подсъдим / пълномощник / жалбоподател; 7 бр. за събиране на доказателства; 7 бр. нередовно призоваване на страна, вещо лице, свидетел; 4 бр. неявяване на призован свидетел; 4 бр. разпит на свидетел; 3 бр. нередовно призоваване /подсъдим, пострадад, свидетел/; 3 бр. отсъствие на съдебен заседател; 2 бр. за изготвяне на съдебна експертиза; 2 бр. поради отпуск на процесуален представител; 2 бр. по молба на адвокат; 1 бр. за

разглеждане по общия ред; 1 бр. неизготвена експертиза; 1 бр. принудително водене на свидетел; 1 бр. назначаване на служебен защитник; 1 бр. назначаване на преводач.

НЧХ дела – 4 бр. за събиране на доказателства; 3 бр. неявяване на подсъдим; 2 бр. разпит на свидетели; 2 бр. неявяване на свидетели; 1 бр. за изготвяне на експертиза; 1 бр. нередовно призоваване на подсъдим/пострадал.

ЧН дела – 17 бр. за изготвяне на експертиза; 14 бр. неявяване на страна/пълномощник; 4 бр. нередовно призоваване за страна; 1 бр. за събиране на доказателства; 1 бр. неявяване на свидетел; 1 бр. неявяване на вещо лице; 1 бр. поради неявяване на съдебен заседател; 1 бр. поради отпуск на адвокат.

АН дела – 47 бр. за събиране на доказателства; 10 бр. неявяване на призован свидетел; 8 бр. неявяване на подсъдим/пълномощник; 6 бр. разпит на свидетел; 4 бр. нередовно призоваване на страна; 3 бр. за изготвяне на експертиза; 3 бр. поради отпуск на процесуален представител; 3 бр. по молба на адвокат; 3 бр. неявяване на страна; 2 бр. неявяване на вещо лице; 1 бр. за постигане на спогодба; 1 бр. нередовно призоваване /подсъдим, пострадад, свидетел/; 1 бр. неизготвена експертиза; 1 бр. неявяване на свидетел/пострадал.

Най-честите причини за отлагане на наказателните дела през 2024 г.(по видове) са:

НОХ дела – 30 бр. в разпоредително заседание – насрочване на заседание по общия ред; за постигане на споразумение, нередовно призоваване на подсъдим, нередовно призоваване на пострадад, обявяване за общодържавно издирване, по молба на адвокат, неявяване на подсъдим/пострадал; 1 бр. за изготвяне на експертиза; 6 бр. за събиране на доказателства; 3 бр. нередовно призоваване на подсъдим, пострадад, свидетел; 2 бр. неявяване на вещо лице; 11 бр. за неявяване на подсъдим/пълномощник; 9 бр. неявяване на свидетел; 1 бр. неявяване на съдебен заседател; 2 бр. по молба на адвокат; 4 бр. за разпит на свидетели.

НЧХ дела – 1 бр. за изготвяне на експертиза; 10 бр. за събиране на доказателства; 2 бр. нередовно призоваване на подсъдим/пострадал; 6 бр. неявяване на подсъдим; 1 бр. за произнасяне на съда в ЗЗ; 5 бр. по молба на адвокат; 1 бр. за назначаване на преводач.

ЧН дела – 10 бр. за изготвяне на експертиза; 6 бр. за събиране на

доказателства; 2 бр. нередовно призоваване за страна; 8 бр. неявяване на страна/пълномощник; 1 бр. неявяване на свидетел; 1 бр. неявяване на представител на РП – Добрич, ТО – Балчик; 1 бр. за определяне на съдебни заседатели; 2 бр. поради неявяване на съдебен заседател; 1 бр. поради отпуск на адвокат.

АН дела – 5 бр. за изготвяне на експертиза; 43 бр. за събиране на доказателства; 1 бр. за изразяване на становище по доказателства; 4 бр. нередовно призоваване на страна/свидетел; 6 бр. неявяване на пълномощник/жалбоподател/страна; 8 бр. неявяване на призован свидетел; 1 бр. отпуск на адвокат; 3 бр. по молба на адвокат, страна, свидетел; 11 бр. за разпит на свидетели; 1 бр. за организиране на защита; 1 бр. неизготвена експертиза.

Най-честите причини за отлагане на наказателните дела през 2023 г.(по видове) са:

НОХ дела – 62 бр. в разпоредително заседание – насрочване на заседание по общия ред; за постигане на споразумение, нередовно призоваване на подсъдим, нередовно призоваване на пострадад, обявяване за общодържавно издирване, по молба на адвокат, неявяване на подсъдим/пострадал; 2 бр. за изготвяне на експертиза; 4 бр. за събиране на доказателства; 4 бр. нередовно призоваване на подсъдим; 4 бр. нередовно призоваване за страна/вещо лице/свидетел; 9 бр. за неявяване на подсъдим/пълномощник; 4 бр. неявяване на свидетел; 1 бр. поради отпуск на адвокат; 4 бр. за разпит на свидетел; 2 бр. по молба на адвокат.

НЧХ дела – 2 бр. за изготвяне на експертиза; 6 бр. за събиране на доказателства; 1 бр. нередовно призоваване на подсъдими; 1 бр. нередовно призоваване на свидетел; 1 бр. неявяване на свидетел; 1бр. за постигане на споразумение; 1 бр. нередовно призоваване на тъжител; 3 бр. по молба на адвокат.

ЧН дела са: 11 бр. за изготвяне на експертиза; 4 бр. за събиране на доказателства; 3 бр. нередовно призоваване за осъден; 4 бр. нередовно призоваване на предложено лице; 1 бр. призоваване на страна; 3 бр. неявяване на предложено лице; 1 бр. неявяване на осъдено лице; 1 бр. разпит на свидетел; 1 бр. назначаване на служ.защитник; 1 бр. неявяване на свидетел; 1 бр. неявяване на адвокат.

АН дела – 5 бр. за изготвяне на експертиза; 85 бр. за събиране на доказателства; 1 бр. за изразяване на становище по доказателства,

представени от другата страна; 1 бр. Нередовно призоваване /подсъдим, свидетел/; 5 бр. Нередовно призоваване на страна, вещо лице, свидетел; 12 бр. Неявяване на подсъдим/пълномощник/ жалбоподател/ страна; 12 бр. Неявяване на призован свидетел; 5 бр. отпуск на адвокат; 20 бр. по молба на адвокат, страна, свидетел; 7 бр. за разпит на свидетели; 1 бр. нередовност на жалбата; 1 бр. отменен ход на делото.

През отчетния период се наблюдава тенденция, съществуваща и в предходните години, след внасяне на обвинителния акт от прокуратурата, подсъдимите да са напуснали страната, което води до няколкократно отлагане на делото във фаза Разпоредително заседание. Тези дела, при условията на чл. 269, ал. 2 и ал. 3 от НПК, приключват в отсъствие на подсъдимия, при спазване на законовите изисквания за това, но разглеждани в по-продължителен времеви период.

При ЧНД – по чл. 157 от ЗЗ, неявяване на предложения за освидетелстване, поради неоткриването му или укриване от негова страна, с оглед на което се налага съдействие от органите на ОЗ “Охрана“ и РУ на МВР. При разглеждане на този тип дела, основание за отлагане е било и невъзможността съдът да назначи вещо лице - поради отказ от страна на вещи лица от гр. Добрич и невъзможност от страна на лекарите в ДПБ – Карвуна - където има три вещи лица, единият от които е и Директора на болницата, като работата им в това им качество се съвместява и с това на лекуващи лекари, работа по дежурство и т.н. Липсата на вещи лица, в областта на психиатрията оказва съществен проблем при разглеждане на този тип дела в Районен съд – Балчик, особено и когато назначени вещи лица от ЦПЗС-Добрич се отвеждат или не желаят да изготвят назначена им експертиза по причина – заетост или отсъствие поради отпуски и др.

През изминалата година, управителя на „ЦПЗ д-р П. Станчев – Добрич“ ЕООД по конкретни дела писмено е уведомил съда, че единствено вещо лице по дела с участие на психиатри е само той и е в невъзможност да участва във всички дела по които се назначава, вкл. и поради това че е ангажиран и в това му качество, което от своя страна означава ново търсене и определяне на в. лице.

През изминалата година по редица наказателни дела, по които участие на психиатър или психолог е задължително, се наложи да се ползват вещи лица от утвърдения списъка на ОС – Шумен, като следва да бъде посочено, че тези вещи лица по нито едно от делата не са се

отвели или направили отказ от изготвяне на експертиза. Считаме, че продължаващата тенденция по отвод и/или отказ от изготвяне на експертиза, води до невъзможност на съда да разгледа и приключи делото в законните срокове, а би могло да се приеме и като индиция, че вещите лица не желаят да посещават съдилищата, извън областният град, т. к. е свързано с пътуване, загуба на време и средства, а може би и облечено под формата на отказ или отвод нежеланието им да участват, аргументи, различни от тези посочени като основание в чл. 148, ал. 1 от НПК. Като в тези случаи дори, разпоредбата на чл. 149, ал. 5 от НПК не оказва респект.

Горното особено много затруднява работата на съда при разглеждане на наказателните дела. Без изготвена и защитена в съда експертиза, на практика едно наказателно дело рядко би могло да приключи. Това е от особена важност, при НОХД, в случаите в които в ДП е била назначена експертиза и в с.з. страна не желае да бъде прочетено съответното заключение, т.е. наложително е изслушването на вещото лице в с.з.

Продължава практиката и от предходни години и за съжаление способите предвидени в процесуалните закони не оказват съществено значение, липсата на окомплектоване на административно наказателната преписка, съгл. изискванията на ЗАНН, изискването ѝ неколкократно от АНО. Не са малко и случаите в които съдът, макар и да е насрочил за разглеждане делото е изискал да бъдат представени доказателства за връчване на наказателното постановление (НП) и от там преценка за срочността на жалбата. Има дела по които дори наказващият орган не разполага с данни за връчване на НП, което налага съдебните заседания да бъдат отлагани за събиране на тези доказателства от други органи и институции. Това са причини, извън възможностите за контрол от страна на съда, но са в пряка връзка с разглеждане на делото.

В тази връзка съдиите от РС – Балчик проведоха срещи с новите ръководства на РУ на МВР – Балчик и Албена, на които бяха обсъдени тези проблеми. След проведените срещи може да бъде отчетен положителен резултат в работата на АНО в системата на МВР, като жалбите започнаха да се придружават с административните преписки. Разбира се необходимостта от събиране на допълнителни доказателства по тях не се изключва, доколкото съдът служебно следи за събирането на писмени и гласни доказателства. Това от своя страна също е

основание делата да бъдат отлагани. Разбира се, при АНД на АНО, различни от тези в системата на МВР, в случаите в които в с. з. участват адвокат или юрисконсулт събирането на доказателства става с тяхно съдействие, но отново е основание за отлагане на делото.

През отчетния период се наблюдава увеличение с 88% на АНД (15 бр.) със страна АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“ – БГ ТОЛ спрямо 2024 г.(8бр.) и с 200% спрямо 2023 г. когато са били 5 бр. С цел правилното решаване на делото се налага преписката да бъде комплектована с доказателства от Интелигентни Трафик системи, с които съответното дружество има скл. договорености относно доставянето на данни за ТОЛ такси, маршрутни карти и др. с цел своевременното подаване на ТОЛ декларации до АПИ, респ. БГ ТОЛ. Необходимостта от тези доказателства намира своето правно основание да бъде установено има или не осъществено административно нарушение,вкл.и доколкото се прилага Регламент на ЕС ,относно принципа за съразмерност на наказанието спрямо нарушението .

5. Свършени дела, срочност при изготвяне на съдебните актове.

През отчетния период са свършени общо 284 бр., при 264 бр. наказателни дела за 2024 г. и 317 бр. дела за 2023 г.

Налице е ръст на броя на свършените дела през 2025 г. спрямо тези през 2024 г. с 20 дела и намаление спрямо 2023 г. с 33 дела.

От свършените през отчетният период 284 наказателни дела 78,87% са приключили с акт по същество, прекратените съставляват



27,46% от всички свършени, от тях със споразумение са 19,01%.

Свършилите дела през 2025 г., 2024 г. и 2023 г. са представени в следната таблица:

Период	Брой свършени дела	Свършени дела в срок до 3 месеца		Свършени дела със съдебен акт по същество		Прекратени дела		Прекратени дела със споразумение	
		Брой	%	Брой	%	Брой	%	Брой	%
2025 г.	284	224	78.87%	206	72.54%	78	27.46%	54	19.01%
2024 г.	264	210	79.55%	181	68.56%	83	31.44%	52	19.70%
2023 г.	317	209	65.93%	231	72.87%	86	27.13%	66	20.82%

От данните е видно, че се запазва висок процентния дял на решенията по същество наказателни дела спрямо 2024 г. и 2023 г.

Налице е незначително намаление с 0,67% спрямо 2024 г. и увеличение с 12,94% спрямо 2023 г. на относителния дял на приключените дела в срок до три месеца.

Наблюдава се ръст от 3,97% спрямо 2024 г. и незначителен спад с 0,34% спрямо 2023 г. на относителния дял на приключените дела с акт по същество, като пропорционално е увеличено процентното участие на прекратените дела.

Делът на наказателни производства, приключили със споразумение по чл. 382 от НПК и чл. 384 от НПК от общия брой свършени дела бележи незначителен спад спрямо 2024 г. с 0,68%, а спрямо 2023 г. е спада е с 1,81%.

Предадените на съд през 2025 г. лица за извършени престъпления от общ характер са 69 броя; за 2024 г. те са 55 бр., а за 2023 г. – 82 броя.

И по този показател е налице ръст с 25,45% спрямо 2024 г. и спад спрямо 2023 г. с 15,85%.

През 2025 г. са осъдени 68 лица за извършени престъпления от общ характер, за 2024 г. са 52 и през 2023 г. са 81 лица.

По показател осъдени лица се наблюдава увеличение спрямо предходните периода. През 2025 г. осъдените лица са с 16 бр. повече за сравнение с 2024 г. и по-малко с 13 бр. от 2023 г.

През 2025 г. има 1 постановена оправдателна присъда за извършени престъпления от общ характер, за 2024 г. и 2023 г. няма оправдателни присъди.

През отчетния период има 4 постановени оправдателни присъди

по НЧХ дела, за 2024 г. има постановени 3 оправдателни присъди по НЧХД, а за 2023 г. няма постановени оправдателни присъди.

През отчетния период няма постановени осъдителни присъди за престъпления, извършени от непълнолетни лица, за 2024 г. има една постановена осъдителна присъда по НОХД за престъпления, извършени от непълнолетни лица, а за 2023 г. няма постановени осъдителни присъди за престъпления, извършени от непълнолетни лица.

През 2025 г. се наблюдава увеличение на постановените осъдителни присъди – 16 бр., което е с 60% повече от отчетния период на 2024 г. – 10 бр. и повече с 23,08% в сравнение с 2023 г., когато са били 13 бр. осъдителните присъди.

Това се дължи на факта, че все повече дела приключват със споразумение, сключено между Прокуратурата, подсъдимия и защитника му т. е. страните се възползват от възможността, предвидена в гл. 28 от НПК – в чл. 375а за решаване на делото със споразумение, което от своя страна препятства възможността на съда да постанови присъда и изготви мотиви към нея, вкл. и това да се отрази на натовареността по делото. Приключване на делото със споразумение се явява по-благоприятно за подсъдимият/обвиняемият, което спестява освен процесуално време на съда и страните, дава възможност за налагане на по-благоприятно по вид и размер наказание, при съблюдаване на законовите възможности за това.

Наложените пробационни мерки през 2025 г. са 8 броя, които са с 2 броя по-малко от предходната 2024 г. – 10 бр. и запазване на броя спрямо 2023 г. – 8 броя.

Наблюдава се ръст спрямо предходната 2024 г. и спад спрямо 2023 г. на постановените условни присъди, които за отчетната година са 36 броя, за предходната са 24 броя, т. е. с 12 броя повече и с 5 брой по-малко в сравнение с 2023 г., когато са отчетени 41 броя.

От всички свършени наказателни дела през 2025 г., 2024 г. и 2023 г. с най-голям относителен дял от всички наказателни дела са ЧНД – 43,31% за 2025 г.; 49,24% за 2024 г. и 40,06% за 2023 г., следвани от административните с относителен дял 28,87% за 2025 г.; 23,48% за 2024 г. и 31,86% за 2023 г.

Най-голям дял от свършените НОХД са делата за престъпления по Глава XI от Особената част на НК – Общопасни престъпления –14,44% за 2025 г., като през 2024 г. е бил 9,85%, а за 2023 г. е бил 12,93%.

На следващо място са делата за престъпления по глава V от Особената част на НК – Престъпления против собствеността – 5,63% за 2025 г., през 2024 г. е бил 4,55%, а за 2023 г. – 6,31% от всички постъпили НОХ дела. Констатира се ръст спрямо 2024 г. – с 1,09% и спад с 0,68% спрямо 2023 г.

При постановените решения по АНД се наблюдава ръст спрямо предходния период и спад спрямо 2023 г. За отчетния период на 2024 г. те са 82 бр., което е с 5,39% повече в сравнение с 2024 г., когато са били 62 бр. и с 2,99% по-малко спрямо 2023 г. – 101 бр.

Свършените дела през отчетния период по глави от НК е както следва:

НЯКОИ ВИДОВЕ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПО НК	Свършени дела 2025 г.	Относителен дял в %	Свършени дела 2024 г.	Относителен дял в %	Свършени дела 2023 г.	Относителен дял в %
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА - Телесни повреди	5	1.76%	3	1.14%	2	0.63%
ДРУГИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА	2	0.70%	1	0.38%	0	0.00%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ПРАВАТА НА ГРАЖДАНИТЕ	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ БРАКА, СЕМЕЙСТВОТО И МЛАДЕЖТА	0	0.00%	1	0.38%	3	0.95%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СОБСТВЕНОСТТА	16	5.63%	12	4.55%	20	6.31%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СТОПАНСТВОТО	1	0.35%	2	0.76%	1	0.32%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ДЕЙНОСТТА НА ДЪРЖАВНИТЕ ОРГАНИ И ОБЩЕСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ	1	0.35%	6	2.27%	4	1.26%
ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ - чл. 308 - чл. 319 НК	1	0.35%	0	0.00%	2	0.63%
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ РЕДА И ОБЩЕСТВЕНОТО СПОКОЙСТВИЕ	0	0.00%	0	0.00%	1	0.32%
ОБЩООПАСНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ	41	14.44%	26	9.85%	41	12.93%
НЧХД	5	1.76%	6	2.27%	3	0.95%
чл. 78а НК	7	2.46%	15	5.68%	12	3.79%
ЧНД - съдебно производство	95	33.45%	89	33.71%	90	28.39%
ЧНД от досъдебното производство	28	9.86%	41	15.53%	37	11.67%
АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА - ОБЩО (без по чл. 78а НК)	82	28.87%	62	23.48%	101	31.86%
ОБЩО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА	284	100%	264	100%	317	100%

Свършените наказателни дела през 2025 г. разпределени по състави са представени в следната таблица:

СЪДИИ	Всичко свършени дела	НОХ	НЧХД	чл.78а НК	ЧНД	АНХД
За всичко дела	284	67	5	7	123	82
Габриела Димитрова	102	23	3	1	43	32
Галин Георгиев	102	21	0	3	51	27
Даниела Игнатова	80	23	2	3	29	23

Всички мотиви на присъди и съдебни решения са постановени в инструктивния срок.

Броя на осъдените лица, своевременно постановените и потвърдени съдебни актове е обективен критерии за много доброто качеството на наказателно правораздаване в Районен съд – Балчик .

6. Неприклучили в разумен срок дела – брой и причини.

В Районен съд – Балчик, под постоянно наблюдение са делата, които се разглеждат в срок, по-дълъг от една година. Двукратно в годината се анализират причините за продължителността на производството по тях.

Наказателните дела, които към 31.12.2025 г. не са приключени и са с продължителност над една година са общо 6 броя, като съда няма наказателни дела образувани преди 2022 г.

По видове, неприклучили над една година са: Едно от делата от 2023 г. е с предмет „Престъпления против личността – Телесни повреди“, другото дело с предмет „Други престъпления против личността“ и трето дело е с предмет „Обида и квалифицирана обида“.

От образуваните през 2024 г. дела са както следва: 1 дело с предмет „Престъпления против правата на гражданите“ и 2 дела с предмет Административни дела от наказателен характер.

Основните причини за продължителното разглеждане на наказателните дела и съответно забавянето им е служебна ангажираност на адвокатите на страните; представени болнични листи от адвокати, неявяване на свидетели; преразпит на свидетели; неявяване на вещо лице.

7. Натовареност.

Натовареността по щат общо към поставени за разглеждане наказателни дела през 2025 г. е 9,36 бр., а по отношение на свършените наказателни дела – 7,89 бр. През 2024 г. натовареността към поставени за разглеждане наказателни дела е била 8,61 бр., а по отношение на свършените наказателни дела – 7,33 бр. За разлика от 2023 г., когато е била е 12,44 бр., а по отношение на свършените наказателни дела – 10,75 бр.

Действителната натовареност на съдиите разглеждащи наказателни дела спрямо всички наказателни дела за разглеждане и спрямо всички свършили наказателни дела през отчетния период на 2025 г. и за 2024 г. и 2023 г. се представя в следния табличен вид:

Отчетен период	Брой дела		Натовареност на съдиите по щат		Натовареност на съдиите по щат спрямо 2024 г.		Натовареност на съдиите по щат спрямо 2023 г.	
	Разгледани дела	Свършени дела	Разгледан и дела месечно на 1 съдия	Свършени дела месечно на 1 съдия	Спрямо разгледан и дела	Спрямо свършени дела	Спрямо разгледан и дела	Спрямо свършени дела
2025 г.	337	284	9.36	7.89	0.75	0.56	-3.08	-2.86
2024 г.	310	264	8.61	7.33				
2023 г.	367	317	12.44	10.75				

При анализа на данните се наблюдава, че действителната натовареност на наказателните съдии общо към поставени за разглеждане наказателни дела през 2025 г. е увеличена с 0,75 дела спрямо 2024 г. и е намаляла с 3,08 дела спрямо 2023 г., а по отношение на свършените наказателни дела увеличението спрямо 2024 г. е 0,56 дела и намален с 2,86 дела спрямо 2023 г.

През отчетния период най-много наказателни дела е разглеждал съдия Галин Георгиев – 126 бр. или 37,39% на съдия от всички наказателни дела за разглеждане, следван от съдия Габриела Димитрова, който е разглеждал 114 бр. наказателни дела или 33,83% на съдия от всички наказателни дела и следван от съдия Даниела Игнатова – 97 бр. или 28,78%.

През отчетния период с най много свършени дела от съдиите разглеждащи наказателни дела са били съдиите Габриела Димитрова и

Галин Георгиев с по 102 бр. или с по 35,92% свършени дела, следвани от съдия Даниела Игнатова - 80 бр. или 28,17% свършени дела.

СЪДИИ	Наказателни дела за разглеждане	Свършени наказателни дела	% от всички наказателни дела за разглеждане	% от всички свършени наказателни дела
Габриела Димитрова	114	102	33.83%	35.92%
Галин Георгиев	126	102	37.39%	35.92%
Даниела Игнатова	97	80	28.78%	28.17%
Общо наказателни дела	337	284	100%	100%

Както вече отбелязахме действителната натовареност на база брой дела за разглеждане и брой свършени дела не отчитат тежестта на постъпилите, разгледаните и свършени дела. В най-голяма степен информация за реалната натовареност на съдиите дават данните от модул „Натовареност“ на ЕИСС, който отчита освен тежестта на делата и реално свършената работа, чрез натрупания коефициент. Индивидуалната натовареност измерва фактическата и правна сложност на разгледаните и приключени от съдията съдебни дела, както и допълнителните дейности, които извършва във връзка с правораздаването.

Персоналната натовареност на съдиите в Районен съд – Балчик по наказателни дела за 2025 г. съгласно Правилата за оценка натовареността на съдиите е представена в следната таблица:

СЪДИЯ	Коригиращи коефициенти по делото	Индекс осн. дейност	Индекс доп. дейност	Натовареност в наказателни дела
Габриела Димитрова	0.00	39.35	6.00	45.35
Галин Георгиев	0.00	44.86	3.60	48.46
Даниела Игнатова	0.00	36.15	4.20	40.35
Обща натовареност по СИНС за 2025 г.	0.00	120.36	13.80	134.16

От таблицата е видно, че през отчетния период с най-висока индивидуална натовареност по наказателни дела, съгласно ПОНС, има съдия Галин Георгиев с индекс 48,46 или 36,12% от общата

натовареност по наказателни дела, следван от съдия Габриела Димитрова, който е с индивидуален индекс по наказателни дела 45,35 или 33,80% и следван от съдия Даниела Игнатова – с индивидуален индекс по наказателни дела 40,35 или 30,08% от общата натовареност по наказателни дела за съда.

8. Качество на съдебните актове.

През отчетния период от постановените 284 бр. съдебни акта по наказателни дела са обжалвани и протестирани 60 бр. съдебни акта, т. е. 21,13% от свършените наказателни дела са обжалвани. В сравнение за 2024 г. при 264 бр. постановени съдебни акта са обжалвани 43 бр. съдебни акта по наказателни дела, а през 2023 г. общия брой на обжалваните и протестирани акта по наказателни дела е 46 бр. при постановени 317 бр. акта.

Наблюдава се увеличение на обжалваните актове през 2025 г., като спрямо 2024 г. увеличението е с 39,53% и спрямо 2023 г. е с 30,43%.

Най-много обжалвани и протестирани дела през отчетния период от съдиите, разглеждащи наказателни дела е имал съдия Галин Георгиев – 22 бр. (37%) следван от съдия Даниела Игнатова, който е имал 21 бр. (35%) и съдия Габриела Димитрова – 17 бр. (28%).

От инстанционен контрол през отчетния период са върнати 51 бр. актове.

Обжалваните решения, върнати от различни горестоящи съдебни инстанции през 2025 г. са общо 32 бр., от които потвърдени 25 бр. или 78%, отменени – 6 бр. или 19% и изменени – 1 бр. или 3%.

От инстанционен контрол през 2024 г. са върнати 45 бр. актове. От тях обжалваните решения, върнати от различни горестоящи съдебни инстанции през 2024 г. са общо 39 бр., от които потвърдени 26 бр. или 67%, отменени – 10 бр. или 25% и изменени – 3 бр. или 8%.

През 2023 г. върнати са общо 35 бр., от които потвърдени 21 бр. или 60%, отменени – 8 бр. или 23%, отменени по обективни причини – 1 бр. или 3% и изменени – 5 бр. или 14%.

Върнатите от различни горестоящи съдебни инстанции през отчетния период са 19 бр. обжалвани определения, от които потвърдени 10 бр. или 53%; отменени – 9 бр. или 47%, няма изменени обжалвани определения.

През 2024 г. са върнати общо 6 бр. обжалвани определения, от които потвърдени 4 бр. или 67%; отменени – 2 бр. или 33%. Няма изменени обжалвани определения.

През 2023 г. върнати са общо 10 бр. обжалвани определения, от които потвърдени 5 бр. или 50%; отменени – 3 бр. или 30% и изменени – 2 бр. или 20%.

Отчетен период	Общ брой актове	Потвърдени актове		Отменени актове		Изменени актове	
		Брой	%	Брой	%	Брой	%
2025	51	35	68.63%	15	29.41%	1	1.96%
2024	45	30	66.67%	12	26.67%	3	6.67%
2023	45	26	57.78%	12	26.67%	7	15.56%

Основните причини за отменяна на съдебните актовете са неправилно приложение на материалния или на процесуалния закон, допуснато процесуално нарушение, нарушение на материалния и процесуалния закон, неправилен анализ на доказателствата.

От приложените справки към доклада, е видна динамиката и тенденциите в работата на наказателните съдии.

9. Тенденции в дейността на наказателното правораздаване.

Броят на новообразуваните дела от общ характер, зависи изцяло от работата на прокуратурата и разследващите органи, в частност и на оперативно-издирвателната функция на МВР, като извода който би могъл да се направи, е че тя следва тенденция на намаляне. Отделно следва да бъде отчетен и факта, че е налице демографски срив (голяма част от населението на Общината живее и работи извън пределите на Република България, а търговските дружества, вкл. и курортните и голф комплекси не упражняват търговска дейност, през зимния сезон).

Делата в съда се образуват в срок, веднага след пристигането на сезирация съда документ и се разпределят в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден.

Книгите и регистрите се водят на хартиен и/или електронен носител, като с нарочна заповед е определен периода на отпечатването им.

През отчетния период е увеличен броя на новообразуваните, поставени за разглеждане АНД. Постъпленията по жалби срещу Наказателни постановления е в зависимост от активността на

административно-наказващите органи. Запазва се тенденцията на образувани АНД с наказващ орган – структури в МВР.

С изменението на ЗАНН в ДВ, бр. 109/2020 г. е предвидена възможност за приключване на административно наказателното производство, преди внасянето му в съда, със споразумение между наказващият орган и нарушителя, където се решават въпросите за нарушението, вината, наказанието, т. е. при тази хипотеза, спора не стига до съда, за да бъде разгледан.

Следва да бъде посочено, че през отчетния период, пред Районен съд – Балчик не са били сложени за разглеждане и приключили АНД, по реда на т. н. съкратено съдебно производство, съгл. чл. 63б от ЗАНН.

Броят потвърдени актове и тези които не са били обект на обжалване е показател за качествено правораздаване, висока професионална подготовка, доброто боравене с материалното и процесуално право. Наказателните дела се насрочват в изискуемите процесуални срокове, съдебните актове се постановяват своевременно, а самите те се отличават с задълбочени и обстойни мотиви.

Атестат за качеството на правораздаването е постановените актове и брой потвърдени такива, а те за отчетния период очевидно бележат увеличение.

Висока оценка за работата в наказателното правораздаване следва да бъде дадена и на съдебните служители – деловодители и секретари, които продължават да изпълняват задълженията си съвестно и отговорно и да показват високо ниво на екипна работа, независимо че всеки един от тях е натоварен и с други задължения, съгласно ПАС.

IV. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

1. Кадрова обезпеченост.

А/ Магистрати

През 2025 г. разглеждането на граждански дела се е извършвало от следните съдии:

Съдия Даниела Игнатова – административен ръководител-председател с 27 години и 3 месец юридически стаж;

Съдия Галин Георгиев с 34 години и 8 месеца юридически стаж;

Съдия Габриела Димитрова със 7 години и 3 месеца юридически стаж;

Съдиите са работили при 100 % натовареност от всички видове граждански дела.

Б/ Служители

Съдиите и съдебните служители до 30.06.2025 г. са работили на екипен принцип, т. е. един съдия е работел с един съдебен деловодител и с един съдебен секретар.

Съдебните деловодители работещи граждански дела през 2025 г. са Димитричка Ралева – завеждащ служба „Деловодство“ (до 30.06.2025 г.), Даниела Маринова – съдебен деловодител, той и касиер и съдебния деловодител Радостина Христова, а съдебните секретари участвали в заседания по граждански дела са Десислава Тодорова (до 31.01.2025 г.); Галя Иванова (от 17.03.2025 г.); Ирена Стоянова и Мая Енева.

След пенсиониране на съдебния служител завеждащ служба „Деловодство“ и съкращаване на бройката от 01.07.2025 г. съдебните деловодител обслужващи граждански дела са Даниела Маринова – съдебен деловодител, той и касиер и съдебния деловодител Радостина Христова.

2. Постъпление на граждански дела за периода 2023–2025 г.

През отчетния период са постъпили 863 бр. граждански дела. През 2024 г. са постъпили 868 бр. граждански дела, а през 2023 г. - 793 бр. граждански дела.



Установява се спад на новообразуваните дела с 1% спрямо 2024 г. и ръст от 9% спрямо 2023 г.

През отчетния период са постъпили 200 бр. граждански дела по общия ред. През 2024 г. те са били 222 бр. През 2023 г. постъпилите са били 270 бр.

Установява се намаление на постъпилите граждански дела по общия ред с 10% спрямо 2024 г., а спрямо 2023 г. спада е с 26%.

Увеличение е отчетено при новообразуваните производства по чл. 310 от ГПК – 75% в сравнение с 2024 г. и спрямо 2023 г. с 600%, като за 2025 г. делата са 14 бр., за 2024 г. са 8 бр. и 2023 г. са 2 бр. производства.

През 2025 г., 2024 г. и 2023 г. няма постъпили административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ.

Новообразуваните частни граждански дела през отчетния период са 108 бр. През 2024 г. са били с 119 бр. или с 9 % по-малко и с 8 % по-малко спрямо 2023 г. когато са били 118 бр. новообразуваните ЧГрД.

През 2025 г. са постъпили 540 бр. дела, с правно основание чл. 410 и чл. 417 от ГПК, докато през 2024 г. са постъпили 519 бр. частни граждански дела с това правно основание. През 2023 г. те са били 402бр.

Наблюдава се увеличение през предходните два периода, с 4% спрямо 2024 г. и с 34% спрямо 2023 г. при образуване на дела с правно основание чл. 410 и чл. 417 от ГПК през отчетния период.

През 2025 г. е постъпило 1 дело отнесено към графа други, за 2024 г. не са постъпвали дела отнесени към графа други, през 2023 г. е постъпило 1 дело с такъв характер.

Относителен дял на постъпилите граждански дела към всички граждански дела, по години:

Видове дела	Постъпили дела 2025 г.	Относителен дял	Постъпили дела 2024 г.	Относителен дял	Постъпили дела 2023 г.	Относителен дял
Граждански дела по общия ред	200	23.17%	222	25.58%	270	34.05%
Производства по чл.310ГПК	14	1.62%	8	0.92%	2	0.25%
Административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Частни граждански дела	108	12.51%	119	13.71%	118	14.88%
Дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК	540	62.57%	519	59.79%	402	50.69%
Други граждански дела	1	0.12%	0	0.00%	1	0.13%
Общо граждански дела	863	100%	868	100%	793	100%

Наблюдава се запазване на тенденцията на постъпления на гражданските дела по видове граждански спорове.

С най-голям относителен дял от всички постъпили граждански дела са Заповедните производства – 62,57% за отчетния период; 59,79% за 2024 г. и 50,69% за 2023 г., следвани от Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ – 9,62% за 2023 г.; 12,79% за 2024 г.и за 2023 г. – 11,35%, последвани от частните производства – за 2025 г. – 9,50%; за 2024 г. – 12,33% и за 2023 г. – 12,11%, на четвърто място по относителен дял са облигационните искове, като за 2025 г. е 6,14%, за 2024 г. е 6,34%, а за 2023 г. е 7,06%.

Относителен дял на постъпилите граждански дела по видове спорове за 2025 г., 2024 г. и 2023 г. към всички граждански дела са представени в статистическите отчети по следния начин:

Видове граждански спорове	Постъпили дела през 2025 г.	Относителен дял в %	Постъпили дела през 2024 г.	Относителен дял в %	Постъпили дела през 2023 г.	Относителен дял в %
Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ	83	9.62%	111	12.79%	90	11.35%
ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ	53	6.14%	55	6.34%	56	7.06%
ВЕЩНИ ИСКОВЕ	25	2.90%	23	2.65%	54	6.81%
ДЕЛБИ И ИСКОВЕ ПО ЗН	14	1.62%	15	1.73%	20	2.52%
УСТАНОВИТЕЛНИ ИСКОВЕ	29	3.36%	22	2.53%	51	6.43%
ИСКОВЕ ПО КТ	10	1.16%	4	0.46%	1	0.13%
АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОИЗВОДСТВА	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
ОБЕЗПЕЧЕНИЯ	11	1.27%	5	0.58%	10	1.26%
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА	82	9.50%	107	12.33%	96	12.11%
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - ЗАПОВЕДНИ ПРОИЗВОДСТВА	540	62.57%	519	59.79%	402	50.69%
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - РЕГЛАМЕНТИ	15	1.74%	7	0.81%	12	1.51%
ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА	1	0.12%	0	0.00%	1	0.13%
ОБЩ БРОЙ ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА	863	100.0%	868	100.0%	793	100.0%

От таблицата за постъпилите граждански дела за отчетната година и предходните две години е видно, че значително са се увеличили: Искове по КТ – с 6 дела спрямо 2024 г. и с 9 дела спрямо 2023 г.; Обезпеченията, които спрямо 2024 г. са се увеличили с 6 дела, а спрямо 2023 г. с 1 дела; Частните производства – заповедни производства, които спрямо 2024 г. са се увеличили с 21 дела и спрямо 2023 със 138 дела.

Увеличението го отдаваме на въведеното от 01.07.2025 г. централно разпределение на заповедните производство, като от 01.07.2025 г. до 31.12.2025 г. на Районен съд – Балчик са разпределени общо 292 заповедни дела.

По останалите видове имаме лек спад на постъпления.

Постъпилите граждански дела през 2025 г. разпределени по състави са представени в следната таблица:

СЪДИИ	Всичко постъпили граждански дела	Гр. Д	Производства по чл.310 от ГПК	Адм. дела	Ч. Гр. Д.	Дела по чл. 410 и чл. 417 ГПК	Други
Всичко граждански дела	863	200	14	0	108	540	1
Габриела Димитрова	293	74	3	0	34	181	1
Галин Георгиев	301	58	4	0	39	200	0
Даниела Игнатова	269	68	7	0	35	159	0

3. Разпределение на гражданските дела; изключение от принципа за случайно разпределение.

През периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. разпределението на постъпилите граждански дела по съдии е ставало с помощта на ЕИСС. Като с оглед равномерното натоварване на съдиите, предметните критерии при разпределението са окупнени.

Групите (типозете) дела в програмата за случайно разпределение са изброени в заповед №РД–13–021/12.01.2015 г. и допълнени със заповед №РД–13–035/12.02.2021 г. на административния ръководител.

Разпределението на делата през 2025 г. се извършва от административния ръководител – съдия Даниела Игнатова, а при негово отсъствие и на осн. чл. 35, ал. 4 от Правилника за администрацията в съдилищата със Заповед № РД–13–003/03.01.2023 г. и Заповед №РД–13–161/07.05.2024 г. е указано разпределението на делата да се извършва от съдия Галин Георгиев.

Разпределението се извършва в деня на постъпване на делото или най-късно на следващия работен ден, на принципа на случайния избор на основание чл. 9, ал. 1 от ЗСВ.

В съда са въведени Вътрешни правила за разпределение на делата, в които са изчерпателно изброени хипотезите, когато делото се разпределя извън хипотезата на чл. 9, ал. 1 от ЗСВ – разпределят ръчно.

Разпределението на делата чрез програмата, при използване на режима ръчно разпределение се извършва в следните случаи:

➤ В случаите на разрешен отпуск, два работни дни преди ползването му, на съдията не се разпределят: Искове, попадащи в обхвата на чл. 310 от ГПК; Дела по ЗЗДН, само относно заповед за незабавна защита ли изменение на същата, както и в случаите на отхвърляна на молбата за защита; ЧГД (банкови тайни и отказ от наследство); ЧГД (заповедно производство) по чл. 410 от ГПК и чл. 417 от ГПК (Следва да отбележим, че след въвеждане на Централизираното разпределение на заповедните дела това правило губи своето основание и действие тъй като независимо от подаване на данни за отсъствие на съдия (отпуск/командировка) програмата не спира разпределението на делата на отсъстващия съдия, и/или започва разпределение дори в дните на отпуск, отсъствие на съдия, с предстоящото завръщане на работа); ЧГД с искане за разпореждане с имущество на дете; ЧГД с искане за разпореждане с имущество на ограничено запрети; Делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск; Делата за обезпечаване на доказателства. Тези дела се разпределят на наличния съдия.

Предявените искове по чл. 422 от ГПК за установяване вземането, се разпределят между всички съдии от Районен съд – Балчик на случаен принцип.

При отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото след връщането му, делото продължава под същия номер и се докладва на първоначално определения съдия-докладчик;

При връщане на прекратено дело, след разрешен от по-горен съд спор за подсъдност по чл. 122 от ГПК, делото продължава под същия номер и се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик, съгл. чл. 80, ал. 8 от ПАС.

При разделяне на производството по съединени искове по реда на чл. 210, ал. 2 от ГПК, по отделните искове се образува ново дело по този иск, което се разпределя на съдията-докладчик, определен за разглеждане на първоначалния иск;

При отказ да се приеме насрещен иск за разглеждане във висящо производство и отделянето му, се образува нова дело по този иск и същото се разпределя на съдията-докладчик, определен за разглеждане на първоначалния иск;

При постъпване на една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от определения за него съдия-докладчик, а останалите се прекратяват (или се присъединяват към първото образувано дело);

При обединяване на дела за разглеждането им в едно производство то продължава под номера на първото образувано дело и се разглеждат от определения по него съдия-докладчик. При направен отвод от съдия-докладчика или отсъствие, като ново разпределение също се прави на случаен принцип, на без участието на конкретния съдия-докладчик.

В Районен съд – Балчик, съгласно взето решение на общото събрание на съдиите от съда, не се разпределят граждански дела по дежурство.

Извършените отводи по делата се регистрират. Всички отводите се мотивират.

За всяко извършено разпределение/преразпределение на делото се съставя протокол от разпределението, който се прилага в кориците на делото.

Районен съд – Балчик осигурява свободен и публичен достъп до протоколите и статистиката за случайния подбор при разпределението на делата, както и възможност за запознаване с показателите за натовареност на всеки съдия и на целия орган на съдебната власт от Системата за измерване натовареността на съдиите.

4. Разглеждане на гражданските дела.

Общият брой на поставените за разглеждане граждански дела през 2025 г. е 1030 бр., през 2024 г. техният брой е бил 1031 бр., при



поставени такива през 2023 г. – 912 бр.

Делата за разглеждане през 2025 г. запазват своя брой в сравнение с 2024 г., спрямо 2023 г. бележат ръст с 13%.

Относителният дял на видовете граждански дела за разглеждане към всички граждански дела за периодите 2025 г., 2024 г. и 2023 г. представен таблично е:

Видове дела	Постъпили дела 2025 г.	Относителен дял	Постъпили дела 2024 г.	Относителен дял	Постъпили дела 2023 г.	Относителен дял
Граждански дела по общия ред	200	23.17%	222	25.58%	270	34.05%
Производства по чл.310ГПК	14	1.62%	8	0.92%	2	0.25%
Административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Частни граждански дела	108	12.51%	119	13.71%	118	14.88%
Дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК	540	62.57%	519	59.79%	402	50.69%
Други граждански дела	1	0.12%	0	0.00%	1	0.13%
Общо граждански дела	863	100%	868	100%	793	100%

И през 2025 г. поставените за разглеждане дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК са с най-голям относителен дял спрямо всички видове граждански дела, следвани от гражданските дела образувани по общия ред.

От поставените за разглеждане през 2025 г., 2024 г. и 2023 г. с най-голям относителен дял са заповедните производства – 52,72% за 2025 г., 50,73% за 2024 г. и 44,74% за 2023 г., следвани от Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ – 10,97% за 2025 г., 12,80% за 2024 г. и 13,60% за 2023 г. Относителният дял на делата за разглеждане през отчетния период по видове граждански спорове, спрямо всички граждански дела и по години е представен в приложената по-долу таблица:

Видове граждански спорове	Дела за разглеждане 2025 г.	Относителен дял в %	Дела за разглеждане 2024 г.	Относителен дял в %	Дела за разглеждане 2023 г.	Относителен дял в %
Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ	113	10.97%	132	12.80%	124	13.60%
ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ	94	9.13%	87	8.44%	78	8.55%
ВЕЩНИ ИСКОВЕ	57	5.53%	46	4.46%	69	7.57%
ДЕЛБИ И ИСКОВЕ ПО ЗН	38	3.69%	36	3.49%	39	4.28%
УСТАНОВИТЕЛНИ ИСКОВЕ	57	5.53%	73	7.08%	72	7.89%
ИСКОВЕ ПО КТ	12	1.17%	5	0.48%	2	0.22%
АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОИЗВОДСТВА	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
ОБЕЗПЕЧЕНИЯ	11	1.07%	5	0.48%	10	1.10%
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА	88	8.54%	115	11.15%	96	10.53%
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - ЗАПОВЕДНИ ПРОИЗВОДСТВА	543	52.72%	523	50.73%	408	44.74%
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - РЕГЛАМЕНТИ	16	1.55%	9	0.87%	13	1.43%
ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА	1	0.10%	0	0.00%	1	0.11%
ОБЩ БРОЙ ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА	1030	100.0%	1031	100.0%	912	100.0%

По състави поставените за разглеждане граждански дела са представени в следната таблица:

СЪДИИ	Общо граждански дела за разглеждане	Гр. Д	Производства по чл.310 от ГПК	Адм. дела	Ч. Гр. Д.	Дела по чл. 410 и чл. 417 ГПК	Други
Всичко граждански дела за разглеждане	1030	353	18	0	115	543	1
Габриела Димитрова	330	106	4	0	36	183	1
Галин Георгиев	365	118	6	0	41	200	0
Даниела Игнатова	335	129	8	0	38	160	0

Задължението за проверка за редовността и допустимостта на исковите молби се осъществява своевременно от съдиите, разглеждащи граждански дела. Постановяват се разпореждания по администрирането на исковите молби същия ден или в срок от 3 – 5 дни. Производства по молби постъпили по чл. 390 от ГПК за обезпечаване на бъдещ иск и тези по висящ иск, както и производства по чл. 410 и чл. 417 от ГПК и тези по Закона за закрила на детето и Закона за защита от домашното насилие се образуват в деня на постъпване на съответното искане. Съдебните актове по тези дела се постановяват в инструктивните срокове.

При общите искиви производства съдиите постановяват актовете по чл. 131 от ГПК, като ги съобразяват със съответните изисквания и ги отразяват в самия акт.

Определенията по чл. 140 ГПК, включват произнасяне по доказателствените искания. Те се постановяват своевременно след изтичане едномесечния срок по чл. 131 ГПК.

Постановяват се подробни проекто-доклади. Разпорежданията и определенията на съда постановени в закрито съдебно заседание съдържат реквизитите по чл. 254, ал. 2 от ГПК.

Най-често първо открито съдебно заседание се насрочва в срок от два до три месеца от определението по чл. 140 ГПК.

При отлагане на делата за следващо съдебно заседание делото се насрочва за същия срок.

През 2025 г. отложените граждански дела в открити съдебни заседания са 122 броя. Съдебните заседания с резултат отложено са били 243 броя.

През 2024 г. отложените граждански дела в открити съдебни заседания са 154 броя. Съдебните заседания с резултат отложено са били 321 броя.

През 2023 г. отложените граждански дела в открити съдебни заседания са 143 броя. Съдебните заседания с резултат отложено са били 262 броя.

От данните е видно, че се броя на отложените граждански дела и отложените открити съдебни заседания е намалял, като спрямо 2024 г. намалението е съответно с 20,78% на делата и с 24,30% на съдебните заседания. Спрямо 2023 г. отложените дела са намалели с 14,69%, а заседанията с резултат отложено със 7,25%.

Най-честите причини за отлагане на делата през 2025 г. са: 76 бр. – за събиране на доказателства; 60 бр. – за изготвяне на съдебни експертизи; 30 бр. – по молба на адвокат; 28 бр. – неизготвена експертиза; 15 бр. – нередовно призоваване на страна/вещо лице/ свидетел; 11 бр. – за постигане на спогодба; 7 бр. – за изразяване на становище по доказателства; 4 бр. – конституиране на трето лице-помагач; 4 бр. – за неявяване на свидетели; 2 бр. – за разпит на свидетели; 2 бр. – за отстраняване на нередовности; по 1 бр. заседания по молба на страните; за лично изслушване на страна; спряно дело; за организиране на процесуална защита.

Най-честите причини за отлагане на делата през 2024 г. са: 73 бр. – за изготвяне на съдебни експертизи; 105 бр. – за събиране на доказателства; 19 бр. – за изразяване на становище по доказателства; 22 бр. – нередовно призоваване на страна/вещо лице/ свидетел; 28 бр. – неизготвена експертиза; 27 бр. – по молба на адвокат; 10 бр. – за представяне на доказателства; 9 бр. – за разпит на свидетели; 5 бр. – за неявяване на свидетели; 2 бр. – за неявяване на страни; 3 бр. – за неявяване на вещо лице; 2 бр. – за лично изслушване на страна; 3 бр. – конституиране на трето лице-помагач; 5 бр. – поради отпуск на адвокат; 2 бр. – предоставена възможност за постигане на спогодба; 1 бр. – непредставяне на заключение на вещото лице в срок, като в голяма степен забавянето се дължи на бездействие от страна на която е указано представянето на доказателства, необходими за експертизата – А1, Енерго-про, финансови дружества, предоставящи бързи кредити и др.; 1 бр. – даване възможност за запознаване с експертиза; 1 бр. – за произнасяне на съда в ЗЗ по искания; 1 бр. – за отстраняване на нередовности; 1 бр. – за връчване на доказателства; 1 бр. – за внасяне на допълнителен депозит за експертиза.

Най-честите причини за отлагане на делата през 2023 г. са: 77 бр. – за събиране на доказателства, разпит на свидетели, указва/задължава страна да представи доказателства, издава съдебни удостоверения за снабдяване с доказателства и др.; 60 бр. – за изготвяне на съдебни експертизи, назначаване на допълнителна задача към вече изготвена експертиза; 61 бр. – други причини – неявяване на свидетел/вещо лице; служебна ангажираност; назначаване на особен представител; по молба на страна/адвокат и др.; 16 бр. – за постигане на спогодба; 15 бр. – за изразяване на становище по доказателства; 11 бр. – нередовно

призоваване на страна, вещо лице, свидетел; 8 бр. – неизготвена съдебна експертиза, непредставяне в срок на експертизата; 6 бр. – поради отпуск на адвокат/процесуален представител; 4 бр. – лично изслушване на страна по делото; 2 бр. – констатиране на трето лице-помагач; 2 бр. – отлагане на основание чл. 142, ал. 2 от ГПК.

Причините посочени при наказателните дела ,относно отказите и отводите на вещите лица по делата,служебната им ангажираност ,липсата дори на такива ,важат и при разглеждане на гражданските дела.

Спрените граждански дела се докладват и администрират своевременно и редовно, в съответствие със сроковете определени в ПАС и процесуалните закони, с оглед преценката дали е налична причината за тяхното спиране.

5. Свършени дела, срочност при изготвяне на съдебните актове.

През отчетния период са свършени 877 бр., от които 146 бр. прекратени, за 2024 г. техният брой е бил 864 бр. граждански дела, от които 159 дела прекратени. За сравнение с 2023 г., свършените граждански дела са били 749 бр., от които 204 дела прекратени.



От тях за 2025 г. 88.37% са свършили в тримесечния срок – 775 бр., за 2024 г. са свършени 747 бр. граждански дела или 86.46% и в сравнение с 2023 г., когато са били 86.38% – 647 бр.

През 2025 г. е налице увеличение с 1.91% на броя на делата, приключили в тримесечния срок в сравнение с 2024 г. и с 1.99% спрямо 2023 г.

Данните за приключените дела за трите години и конкретизация за свършените с акт по същество и с определение за прекратяване граждански дела са представени в следващата таблица:

Период	Брой свършени дела	Свършени дела в срок до 3 месеца		Свършени дела със съдебен акт по същество		Прекратени дела		Прекратени дела със спогодба	
		Брой	%	Брой	%	Брой	%	Брой	%
2025 г.	877	775	88.37%	731	83.35%	146	16.65%	9	1.03%
2024 г.	864	747	86.46%	705	81.60%	159	18.40%	8	0.93%
2023 г.	749	647	86.38%	545	72.76%	204	27.24%	11	1.47%

От данните е видно, че имаме увеличение на процентния дял на решените граждански дела, като спрямо 2024 г. е 2%, а в сравнение с 2023 г. увеличението е 17%. Запазва се тенденцията за увеличение на относителния дял на приключилите в срок до три месеца дела, като спрямо 2024 г. и 2023 г. ръста е с 2%.

През 2025 г. се запазва тенденцията за приключване на делата с акт по същество, като през 2025 г. приключилите дела с акт по същество са с 1,76% повече спрямо 2024 г. и с 10,59% спрямо 2023 г.

Пропорционално се наблюдава намаление спрямо предходните два периода на прекратени дела включително и със спогодба.

През отчетния период са свършени 215 бр. граждански дела по общия ред, от тях в тримесечен срок са свършени 123 бр. дела; През 2024 г. са свършени 216 бр. граждански дела по общия ред, от тях в тримесечен срок са свършени 111 бр. дела; През 2023 са били свършени 232 бр. граждански дела по общия ред, от тях в тримесечен срок са свършени 132 бр. дела.

През 2025 г. са свършени 9 бр. дела по чл. 310 от ГПК, от тях в тримесечен срок 6 бр. дела; През 2024 г. са свършени 6 бр. дела по чл. 310 от ГПК, от тях в тримесечен срок 3 бр. дела; През 2023 г. свършените са били 3 бр., от тях в тримесечния срок – 3 бр.

През 2025 г., 2024 г. и 2023 г. е нямало образувани и респективно свършени административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ.

През 2025 г. са свършени 110 бр. дела частни граждански дела, от тях в тримесечен срок 103 бр. дела; През 2024 г. са свършени 122 бр. дела частни граждански дела, от тях в тримесечен срок 114 бр. дела; През 2023 г. свършените са били 109 бр., от тях в тримесечния срок –

108 бр.

През 2025 г. са свършени 542 бр. дела с правно основание чл. 410 и чл. 417 от ГПК, от тях в тримесечен срок 542 бр. дела; През 2024 г. са свършени 520 бр. дела с правно основание чл. 410 и чл. 417 от ГПК, от тях в тримесечен срок 519 бр. дела; През 2023 г. са свършени 408 бр. дела с правно основание чл. 410 и чл. 417 от ГПК, от тях в тримесечен срок 404 бр. дела.

През 2025 г. е било свършено 1 бр. отнесено към други граждански дела, от тях в тримесечен срок 1 бр. дела. През 2024 г. е нямало други граждански дела. През 2023 г. е било свършено 1 бр. други граждански дела, от тях в тримесечен срок 0 бр. дела.

По видове спорове за 2025 г., 2024 г. и 2023 г. свършилите гражданските дела са представени в статистическите отчети по следния начин:

Видове граждански спорове	Свършени дела 2025 г.	Относителен дял в %	Свършени дела 2024 г.	Относителен дял в %	Свършени дела 2023 г.	Относителен дял в %
Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ	96	10.95%	102	11.81%	103	13.75%
ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ	67	7.64%	46	5.32%	46	6.14%
ВЕЩНИ ИСКОВЕ	22	2.51%	14	1.62%	46	6.14%
ДЕЛБИ И ИСКОВЕ ПО ЗН	5	0.57%	12	1.39%	18	2.40%
УСТАНОВИТЕЛНИ ИСКОВЕ	30	3.42%	45	5.21%	21	2.80%
ИСКОВЕ ПО КТ	4	0.46%	3	0.35%	1	0.13%
АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОИЗВОДСТВА	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
ОБЕЗПЕЧЕНИЯ	11	1.25%	5	0.58%	10	1.34%
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА	83	9.46%	109	12.62%	88	11.75%
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - ЗАПОВЕДНИ ПРОИЗВОДСТВА	542	61.80%	520	60.19%	404	53.94%
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - РЕГЛАМЕНТИ	16	1.82%	8	0.93%	11	1.47%
ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА	1	0.11%	0	0.00%	1	0.13%
ОБЩ БРОЙ ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА	877	100.0%	864	100.0%	749	100.0%

През отчетния период общо съдебните актове по граждански дела са 922 бр. и всички са постановени в 1-месечен срок.

Процентното съотношение на постановените в 1-месечен срок спрямо всички постановени съдебни актове е 100% постановени актове в законния срок.

Общо съдебните актове по граждански дела през 2024 г. са 897 бр., от които в 1-месечен срок са постановени 897 бр.

Общо съдебните актове по граждански дела през 2023 г. са 829 бр., от които в 1-месечен срок са постановени 829 бр.

Свършените граждански дела през 2025 г. по съдии са представени в следната таблица:

СЪДИИ	Общо свършени граждански дела	Гр. Д	Производства по чл.310 от ГПК	Адм. дела	Ч. Гр. Д.	Дела по чл. 410 и чл. 417 ГПК	Други
Всичко свършени граждански дела	877	215	9	0	110	542	1
Габриела Димитрова	287	67	3	0	33	183	1
Галин Георгиев	302	60	3	0	40	199	0
Даниела Игнатова	288	88	3	0	37	160	0

Броят на свършените граждански дела със съдебен акт по същество през отчетния период е 731 бр., при 705 бр. за 2024 г. и 545 бр. за 2023 г., и по състави свършените граждански дела с акт по същество са представени в следната таблица:

СЪДИИ	Общо свършени граждански дела	Гр. Д	Производства по чл.310 от ГПК	Адм. дела	Ч. Гр. Д.	Дела по чл. 410 и чл. 417 ГПК	Други
Всичко свършени граждански дела по същество	731	145	7	0	81	498	0
Габриела Димитрова	243	49	1	0	25	168	0
Галин Георгиев	260	39	3	0	29	189	0
Даниела Игнатова	228	57	3	0	27	141	0

През отчетния период са прекратени общо 146 бр. дела, при 159 бр. граждански дела през 2024 г. и в сравнение с 2023 г. когато са били 204 бр. и по състави прекратените граждански дела са представени в следната таблица:

СЪДИИ	Общо прекратени граждански дела	Гр. Д	Производства по чл.310 от ГПК	Адм. дела	Ч. Гр. Д.	Дела по чл. 410 и чл. 417 ГПК	Други
Всичко прекратени граждански дела	146	70	2	0	29	44	1
Габриела Димитрова	44	18	2	0	8	15	1
Галин Георгиев	42	21	0	0	11	10	0
Даниела Игнатова	60	31	0	0	10	19	0

Причини за прекратяването на делата са препращане на делото по подсъдност, постигане на спогодба, оттегляне или отказ от иска, недопустимост на иска или неизправяне на нередовностите в исковата молба.

6. Неприклучили в разумен срок дела – брой и причини.

В Районен съд – Балчик, под постоянно наблюдение са делата, които се разглеждат в срок, по-дълъг от една година. Двукратно в годината се анализират причините за продължителността на производството по тях.

Гражданските дела, които към 31.12.2025 г. са неприклучени и с продължителност над една година са 45 броя, като от тях 3 са дела, образувани преди 2022 г.

Неприклучилите към 31.12.2025 г. граждански дела, които са образувани преди 2022 г. са: 2 броя са с предмет „Делба“ и 1 брой с предмет „Облигационен иск“.

По видове, неприклучили над една година са: 4 дела – Облигационни иски; 12 дела – Вещни иски; 19 дела – Делби и 7 дела – Установителни иски.

Обобщение на причините за забавянето на делата: забавяне процеса на размяна на книжа, поради неизпълнени съд. поръчки; основания за спиране на делата; основания за оставяне на производствата без движение до изправяне на нередовностите, молби, удължаване на срокове; за събиране на доказателства, разпит на

свидетели, назначаване/ изготвяне на експертизи, назначаване/ изготвяне на допълнителни и/или тройни експертизи, липса на експерти, респ. забавяне изготвянето на експертизи; нередовно призоваване на страна, вещо лице.

7. Дела с отменен ход по същество.

През отчетния период няма дела с отменен ход по същество.

През 2024 г. има едно дело с отменен ход по същество, със съдия-докладчик Даниела Игнатова. Причината е в назначаването на съдебно-счетоводна експертиза.

През 2023 г. има едно дело с отменен ход по същество, със съдия-докладчик Даниела Игнатова. Причините са, че не е обсъден проекто-доклада, съдът не се е произнесъл по доказателствата и доказателствените искания на страните.

8. Натовареност.

Натовареността по щат от трима съдии общо към поставени за разглеждане граждански дела през 2025 г. е 28,61 бр., а по отношение на свършените граждански дела е 24,36 бр., като през 2024 г. е била 28,64 бр. към делата за разглеждане, а по отношение на свършените граждански дела е била 24 бр., а през 2023 г., когато е била е 25,33 бр. към делата за разглеждане и 20,81 бр. към свършените дела.

Действителната натовареност на съдиите разглеждащи граждански дела спрямо всички граждански дела за разглеждане и спрямо всички свършили граждански дела през отчетния период на 2025 г., за 2024 г. и 2023 г. се представя в следния табличен вид:

Отчетен период	Брой дела		Натовареност на съдиите по щат		Натовареност на съдиите по щат спрямо 2024 г.		Натовареност на съдиите по щат спрямо 2023 г.	
	Разгледани дела	Свършени дела	Разгледани дела месечно на 1 съдия	Свършени дела месечно на 1 съдия	Спрямо разгледани дела	Спрямо свършени дела	Спрямо разгледани дела	Спрямо свършени дела
2025 г.	1030	877	28.61	24.36				
2024 г.	1031	864	34.95	29.29	-6.34	-4.93	2.55	2.96
2023 г.	912	749	26.06	21.40				

При анализа на данните се наблюдава, че действителната натовареност на съдиите разглеждащи граждански дела общо към поставени за разглеждане граждански дела през 2025 г. е намаляла с 6,34

дела спрямо 2024 г. и се е увеличила с 2,55 дела спрямо 2023 г., а по отношение на свършените гражданските дела спрямо 2024 г. е намаляла с 4,93 дела, а спрямо 2023 г. се наблюдава увеличение с 2,96 граждански дела.

<i>СЪДИИ</i>	Граждански дела за разглеждане	Свършени граждански дела	% от всички граждански дела за разглеждане	% от всички свършени граждански дела
Габриела Димитрова	330	287	32.04%	32.73%
Галин Георгиев	365	302	35.44%	34.44%
Даниела Игнатова	335	288	32.52%	32.84%
Общо граждански дела	1 030	877	100%	100%

През отчетния период съдията-докладчик с най-много дела за разглеждане е съдия Галин Георгиев – 365 бр. или 35,44% от гражданските дел, следван от адм. ръководител Даниела Игнатова с 335 бр. или 32,52% от гражданските дела, следван от съдия Габриела Димитрова с 330 бр. или 32,04%.

През 2025 г. съдия-докладчик с най-много свършени граждански дела е съдия Галин Георгиев – 302 бр. или 34,44% от гражданските дела, следван от адм. ръководител Даниела Игнатова – 288 бр. или 32,84% от гражданските дела и от съдия Габриела Димитрова с 287 бр. или 32,73%.

Както вече отбелязахме в предходните раздели, действителната натовареност на база брой дела за разглеждане и брой свършени дела не отчитат тежестта на постъпилите, разгледаните и свършени дела. В най-голяма степен информация за реалната натовареност на съдиите дават данните от модул „Натовареност“ на ЕИСС, който отчита освен тежестта на делата и реално свършената работа, чрез натрупания коефициент. Индивидуалната натовареност измерва фактическата и правна сложност на разгледаните и приключени от съдията съдебни дела, както и допълнителните дейности, които извършва във връзка с правораздаването.

Персоналната натовареност на съдиите в Районен съд – Балчик по граждански дела за 2025 г. съгласно Правилата за оценка натовареността на съдиите е представена в следната таблица:

СЪДИЯ	Коригиращи коэффициенти по делото	Индекс осн. дейност	Индекс доп. дейност	Натовареност в граждански дела
Габриела Димитрова	21.00	68.63	2.14	70.77
Галин Георгиев	0.00	60.51	1.80	62.31
Даниела Игнатова	1.50	76.42	2.83	79.25
Диана Пашова (до 28.03.2024 г.)	0.00	0.00	0.20	0.20
Обща натовареност по СИНС за 2025 г.	22.50	205.56	6.97	212.53

От таблицата е видно, че през отчетния период с най-висока индивидуална натовареност по граждански дела, съгласно ПОНС, има адм. ръководител Даниела Игнатова – с индивидуален индекс на натовареност по граждански дела 79,25 или 37,29% от общата натовареност по граждански дела за съда, следван от съдия Габриела Димитрова, който е с индивидуален индекс по граждански дела 70,77 или 33,30% и следван от съдия Галин Георгиев с индекс 62,31 или 29,32% от общата натовареност по граждански дела.

9. Качество на съдебните актове.

През отчетния период от постановените 731 бр. съдебни акта по граждански дела са обжалвани и протестирани 85 бр. съдебни акта, т. е. 11,62% от свършените граждански дела са обжалвани. В сравнение за 2024 г. при 864 бр. постановени съдебни акта са обжалвани 78 бр. съдебни акта по граждански дела, а през 2023 г. общия брой на обжалваните и протестирани акта по граждански дела е 91 бр. при постановени 749 бр. акта.

Наблюдава се увеличение на обжалваните актове през 2025 г. спрямо 2024 г. с 9%, а спрямо 2023 г. се наблюдава намаление със 7% на обжалваните актове.

Най-много обжалвани и протестирани дела през отчетния период от съдиите, разглеждащи граждански дела е имал съдия Галин Георгиев – 31 бр. (36%), следван от съдия Даниела Игнатова – 28 бр. (33%), а съдия Габриела Димитрова е имала 26 бр. или 31%.

От институционален контрол през отчетния период са върнати 65 бр. актове или с 7 акта повече от 2024 г., когато са били 58 акта и с 38 акта по-малко от 2023 г., когато са били 103 акта.

През 2025 г. потвърдените актове са 22 бр. или повече с 3 акта спрямо 2024 г. когато са били 19 бр. и спрямо 2023 г. с 22 бр. по-малко, когато са били 44 бр.; отменените актове през 2025 г. са 31 бр. или 7 акта повече от 2024 г. и с 15 бр. по-малко от 2023 г., а по отношение на изменените актове, през 2025 г. са 12 съдебни акта или с 3 акта по-малко от 2024 г., когато са били 15 бр. и с 1 акт спрямо 2023 г., когато са били 13 бр.

Отчетен период	Общ брой актове	Потвърдени актове		Отменени актове		Изменени актове	
		Брой	%	Брой	%	Брой	%
2025	65	22	33.85%	31	47.69%	12	18.46%
2024	58	19	32.76%	24	41.38%	15	25.86%
2023	103	44	42.72%	46	44.66%	13	12.62%

През 2025 г. са върнати в Районен съд – Балчик от различните горестоящи съдебни инстанции съд общо 25 бр. решения.

От тях потвърдени са 12 бр. или 48%; отменени са 6 бр. или 24% съдебни актове, изменени 7 бр. съдебни актове или 28% спрямо всички върнати обжалвани решения.

През 2024 г. са върнати в Районен съд – Балчик от различните горестоящи съдебни инстанции съд общо 32 бр. решения.

От тях потвърдени са 13 бр. или 41%; отменени са 7 бр. или 22% съдебни актове, изменени 12 бр. съдебни актове или 37% спрямо всички върнати обжалвани решения.

През 2023 г. са върнати в Районен съд – Балчик от различните горестоящи съдебни инстанции съд общо 36 бр. решения.

От тях потвърдени са 21 бр. или 58%; отменени са 8 бр. или 22% съдебни актове, изменени 7 бр. съдебни актове или 20% спрямо всички върнати обжалвани решения.

Върнати обжалвани определения от различните горестоящи съдебни инстанции са общо 40 бр., от тях потвърдени 10 бр. – 25%, отменени 25 бр. – 62% и изменени 5 бр. или 13% спрямо всички върнати обжалвани определения.

През 2024 г. са върнати са общо 26 бр. обжалвани определения, от тях потвърдени 6 бр. – 23%, отменени 17 бр. – 65% и изменени 3 бр. или 12% спрямо всички върнати обжалвани определения.

През 2023 г. са върнати са общо 66 бр. обжалвани определения, от тях потвърдени 23 бр. – 35%, отменени 37 бр. – 56%, отменени по обективни причини 1 бр. – 1% и изменени 5 бр. или 8% спрямо всички върнати обжалвани определения.

Основните причини за отмяна на съдебните актовете са неправилно приложение на материалния или на процесуалния закон.

Статистиката показва, че през отчетния период процента на потвърдените съдебни актове по гражданските дела спрямо всички постановени актове върнати след инстанционна проверка бележи сериозен спад, а на отменените съдебни актове – значителен ръст. Въпреки усилията, които се полагат непрекъснато от съдиите за подобряване качеството на постановените съдебни актове, резултатите, които се отчитат в тази насока не са достатъчно добри. Това се дължи на натовареността на съдиите и до промяна в практиката по делата по чл. 410 от ГПК, както и наличието на спорни въпроси в съдебната практика. Не на последно място следва да бъде посочено, че отменените съдебни актове са по дела образувани през периода 2021 – 2023 г., през който разглеждането на граждански дела се извършваше от съдии разглеждали до този момент наказателни дела.

От приложените справки към доклада, е видна динамиката и тенденциите в работата на гражданските съдии.

10. Тенденции в дейността на гражданското правораздаване.

Броят на гражданските дела в Районен съд – Балчик следва общата тенденция в страната, дължаща се на демографския срив и икономическата криза.

Делата в съда се образуват в срок, веднага след пристигането на сезирация съда документ и се разпределят в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден.

Книгите и регистрите се водят на хартиен и/или електронен носител, като с нарочна заповед е определен периода на отпечатването им.

През отчетния период е увеличен броя на новообразуваните, поставените за разглеждане и свършените граждански дела.

Запазена е тенденцията за намаление на броя на отлаганите дела.

Резултатите, говорят красноречиво за това.

През отчетния период значително е намалял броя на решенията за поправка на очевидна фактическа грешка и допълване, което е показател за прецизност при постановяване на актовете.

С оглед горното обосновано е да се приеме, че и през следващите години правораздавателната дейност по граждански дела ще продължи да се осъществява при полагане на необходимите усилия, с цел срочно и качествено правосъдие. Висока оценка следва да бъде дадена и на съдебните служители – деловодители и секретари, които продължават да изпълняват задълженията си съвестно и отговорно и да показват високо ниво на екипна работа.

V. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА И БЮРО СЪДИМОСТ.

1. СЪДЕБНО-ИЗПЪЛНИТЕЛНА СЛУЖБА

Държавния съдебен изпълнител осъществява принудителното изпълнение на подлежащите на изпълнение съдебни и други актове. В този смисъл дейността му е част от дейността по правораздаване.

За длъжността държавен съдебен изпълнител при Районен съд – Балчик има разкрита 1 щатна бройка, която е заета от г-н Тодор Бонев.

Държавния съдебен изпълнител Тодор Бонев работи в Районен съд – Балчик от 09.06.2008 г.

Разпределението, което прави на разглежданите от него изпълнителни дела води до оптимална организация на работата му. Разглежданите от него изпълнителни дела се отличават с правна и фактическа сложност.

В съдебно изпълнителната служба работи съдебния деловодител Ивелина Лафазанска, при отсъствие на титуляра се замества от съдебния деловодител „Регистратура“ – Добринка Ташева.

Постъпилите в съдебно изпълнителната служба при Районен съд – Балчик изпълнителни дела се образуват в рамките на същият работен ден или най-късно на следващия работен ден според Правилника за администрацията в съдилища.

За периода от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г. в Районен съд – Балчик като държавен съдебен изпълнител е работил г-н Тодор Бонев Бонев.

Несвършените в началото на отчетния период изпълнителни дела са 1 070 броя, при 1 191 за 2024 г. и 1 136 бр. в началото на 2023 г. В по-голямата си част от висящите дела са дела за събиране на вземания в полза на органи на съдебната власт, както и за издръжки, по които не може да се извърши перемпция.

През отчетния период са постъпили общо 186 бр. изпълнителни дела. През 2024 г. са постъпили 175 бр. изпълнителни дела; През 2023 г. са постъпили 202 бр. изпълнителни дела.

Налице е увеличение на броя на образуваните изпълнителни дела спрямо предходната 2024 г. с 6,29% и спад спрямо 2023 г. със 7,92%.

Делата за разглеждане през отчетния периода са били 1 256 броя, в сравнение с 2024 г. – 1 366 броя, а през 2023 г. – 1 338 броя.

Наблюдава се намаление спрямо предходните два периода на поставените за разглеждане дела, като намалението е с 8,05% спрямо 2024 г. и с 6,13% спрямо 2023 г.

Свършените дела през отчетния период са били 154 броя, в сравнение с 2024 г. – 296 бр., а за 2023 г. - 147 бр.

Налице е спад на броя на свършените изпълнителни дела за 2025 г. с 47,97% спрямо 2024 г. и увеличение с 4,76% спрямо 2023 г.

Броят на несвършените изпълнителни дела към края на отчетния период е 1 102 бр. дела.

През 2024 г. несвършените изпълнителни дела са били 1 070 бр., през 2023 г. са били 1 191 бр.

Налице е увеличение на несвършените дела към края на отчетния период с 2,99 % спрямо 2024 г. и намаление със 7,47% спрямо 2023 г.

Систематизирани данни за работата на държавния съдебен изпълнител през отчетната 2025 г., за 2024 г. и 2023 г. са представени в таблица.

Отчетен период	Брой несвършени дела в началото	Брой постъпили дела	Брой дела за разглеждане	Брой свършени дела
2025 г.	1070	186	1256	154
2024 г.	1191	175	1366	296
2023 г.	1136	202	1338	147

Събраната сума през 2025 г. е 120 642 лв., за 2024 г. е била 217 829 лв. и за 2023 г. е 104 871 лв.

В сравнение с предходните години е налице спад на събраните суми по изпълнителни дела спрямо 2024 г. с 45%, а спрямо 2023 г. се наблюдава ръст е с 15%.

За доброто качество на работата на държавния съдебен изпълнител говори и факта че през отчетния период не са постъпили жалби срещу действията по изпълнителни дела, като за 2024 г. 2 пъти са обжалвани действията на държавния съдебен изпълнител, които не са уважени от въззивния съд, а през 2023 г. е една жалбата, която също не е уважена от въззивния съд.

След измененията в закона, държавния съдебен изпълнител събира и вземанията на органите на съдебната власт.

Създадена е много добра организация по образуване на изпълнителните дела, както и уведомяването за събраните суми по делата, което е и критерий за размера събрани приходи от вземания на Районен съд – Балчик, като за 2025 г. сумата е в размер на 18 933 лв., която е с 298% повече спрямо 2024 г., която е 4 762 лв., а спрямо 2023 г. събраната сума е 2 559 лв. – растеж със 640%.

Събраните през 2025 г. такси са в размер на 11 364 лв. Наблюдава се увеличение на събраните държавни такси в сравнение с предходните два периода, с 28% повече в сравнение с 2024 г. когато приходите от държавни такси са били 8 880 лв. и с 42% – 8030 лв. в сравнение с 2023 г.

За работата на държавния съдебен изпълнител към доклада е приложена таблица, която дава възможност за преценка на неговата натовареност и ефективна работа, анализ на динамиката на изпълнителните дела и събраните суми.

2. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА

Щата на съдиите по вписванията включва две длъжности, които към 31.12.2025 г. са заети.

Съдиите по вписванията при Районен съд – Балчик са: г-н Красимир Господинов, който е съдия с дългогодишен професионален опит. В Районен съд – Балчик е от 09.09.1998 г., като съдия изпълнител изпълняващ и функциите на съдия по вписванията. От 23.01.2004 г. е преназначен на длъжността съдия по вписванията.

След увеличаване щата за съдии по вписванията при Районен съд – Балчик, съгласно заповед №СД-03-36/07.04.2023 г. на Министъра на правосъдието, от 01.06.2023 г. на осн. чл. 68, ал. 4 от КТ е сключен трудов договор с г-жа Миглена Йорданова за съдия по вписванията при Районен съд – Балчик, която към 31.12.2025 г. е с 2 година 6 месеца професионален опит.

От 01.08.2023 г. г-н Красимир Господинов е определен за ръководител СВ за срок от 5 години, към 31.12.2025 г. е с професионален опит 35 години и 2 месеца.

Със заповед на Министъра на правосъдието при отсъствие на държавния съдебен изпълнител, г-н Красимир Господинов изпълнява и функциите на държавен съдебен изпълнител.

В изпълнение на задълженията си съдиите по вписванията извършват или отказват вписвания, отбелязвания и заличавания в имотния регистър и се произнасят за издаването на справки и удостоверения, както извършват и др. нотариални действия предвидени в закон.

Създадена е много добра организация по образуването и приключването на делата по вписванията, въпреки голямата натовареност. Постъпващите вписвания се извършват от съдията само ако отговарят на всички законови изисквания. Вписванията се извършват незабавно, в рамките на същият работен ден, както изисква Правилника за вписванията.

Службата по вписвания се помещава в сградата, в която се помещава и съда.

През отчетния период са направени общо 4 730 бр. вписвания, при 4 007 бр. вписвания за 2024 г. и 4 248 бр. вписвания за 2023 г. Налице е ръст на вписванията през 2025 г. със 723 бр. спрямо 2024 г. и с 482 броя спрямо 2023 г.

От всички молбите за вписвания за отчетния период са постановени 10 броя откази, от които 1 брой е обжалван и потвърден от Окръжен съд – Добрич. За 2024 г. отказите са били 18 бр., от които 3 броя са обжалвани, от тях 2 броя са потвърдени и 1 брой е отменен, а за 2023 г. отказите са били 20 броя, като 1 е обжалван в ОС–Добрич и потвърден.

От всички вписвания през отчетния период най-много са вписаните продажби, като през отчетния период са 1 543 бр. с 343 бр. повече от 2024 г. в която са вписани 1 200 бр. През 2023 г. вписаните продажби са били 1 180 бр. или с 363 бр. повече от вписаните продажби през 2025 г.

Делбите и други договори бележат сериозен ръст, като през 2025 г. са вписани 1 333 броя, с 496 бр. повече спрямо вписаните през 2024 г. – 837 броя, а вписаните през 2023 г. са били 952 броя, или с 381 броя повече от 2025 г.

През 2025 г. са създадени 2 010 нови имотни партии, което е със 108 бр. повече от създадените през 2024 г. и с 210 бр. повече от 2023 г.

През 2025 г. преписките по които са работели съдиите по вписвания са 8 978 броя, от които 1 159 бр. разпореждания за издадени удостоверения, 2 932 бр. разпореждания за преписи и 157 бр.

разпореждания за справки за вписвания, отбелязвания и заличавания по партидите. В сравнение с предходните два периода се наблюдава леко увеличение.

През 2024 г. разпорежданията по всички преписките по които са работели съдиите по вписвания са 8 601 броя или с 377 броя по-малко от преписките през 2025 г., от тях 1 074 бр. разпореждания за издадени удостоверения, 3 142 бр. разпореждания за преписи и 378 бр. разпореждания за справки за вписвания, отбелязвания и заличавания по партидите.

През 2023 г. разпорежданията по всички преписките по които са работели съдиите по вписвания са 8 635 броя или с 343 броя по-малко от преписките през 2025 г., от тях 944 бр. разпореждания за издадени удостоверения, 3 195 бр. разпореждания за преписи и 248 бр. разпореждания за справки за вписвания, отбелязвания и заличавания по партидите.

Систематизирани данни за работата на Съдията по вписвания през отчетната 2023 г., за 2024 г. и 2025 г. са представени в таблица.

Отчетен период	Вписвания	Делби и други договори	Продажби	Имотни партиди	Справки	Общо разпореждания по преписки
2023 г.	4248	952	1180	1800	4 387	8 635
2024 г.	4007	837	1200	1902	4 594	8 601
2025 г.	4730	1333	1543	2010	4 248	8 978

Анализът на конкретните данни от таблицата показва, че вписванията през 2025 г. бележат растеж с 18% спрямо 2024 г. и с 11% спрямо 2023 г. Делбите и др. договори и през 2025 г. са значително увеличени спрямо 2024 г. и 2023 г. съответно с 59% и с 40%. Продажбите през 2025 г. бележат също значително увеличение спрямо предходните два периода – с 29% спрямо предходната 2024 г. и с 31% спрямо 2023 г. Създадените имотни партиди през 2025 г. са с 6% повече спрямо 2024 г. и с 12% повече спрямо 2023 г. Извършените справки/преписки общо (устни и писмени) през 2025 г. са намалели с 8% спрямо 2024 г. и с 3% спрямо 2023 г.

През 2025 г. събраните такси са 304 516 лв., което е с 4% повече от събраните през 2024 г., които са били 292 018 лв., и с 4% повече в сравнение със събраните през 2023 г., а именно 207 176 лв.

Към доклада е приложена таблица, от която може да се направи сравнителен анализ на постъпленията през последните три години.

3. БЮРО ЗА СЪДИМОСТ

В Районен съд – Балчик функционира Бюро за съдимост. Дейността на службата е съобразена с Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

Със Заповед №РД–13–226 от 01.07.2024 г., отменена със Заповед № РД–13–274 от 17.09.2025 г. за изпълняващ функциите на ръководител на бюрото за съдимост е определен съдия Галин Георгиев. В същата горе-посочена заповед при отсъствието на ръководителя на бюро съдимост функциите се изпълняват от административния ръководител-председател на Районен съд – Балчик.

От 19.09.2022 г. цялата дейност на Бюрото за съдимост при Районен съд – Балчик се осъществява посредством Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“, до него период в службата се използваше ПП АИС „БЮРА СЪДИМОСТ“ която бе разработена и обслужвана от Консорциум „Лирекс БГ“ ООД – „Индекс – България“ ООД.

В Бюрото за съдимост се поддържат и съхраняват картотеки на бюлетините за съдимост и на бюлетините за наложени административни наказания по чл. 78а от НК, азбучни указатели и входящ регистър на хартиен носител и в електронен архив. Издават се свидетелства и справки за съдимост на лицата, родени и живущи на територията на Република България.

Работата в службата е максимално оптимизирана. Изходящите документи се генерират посредством Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“.

За по-бързото обслужване на граждани в деловодството е инсталирано ПОС терминално устройство за заплащане на държавните такси при издаването на свидетелства за съдимост.

От 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г. чрез ЦАИС „Съдебен статус“ са издадени 660 броя свидетелства за съдимост и 402 броя справки за съдимост, въведени са 70 броя бюлетини.

Функциите и задълженията на деловодител в Бюро съдимост до 29.09.2025 г. се съвместяват от съдебния деловодител в съдебно-

изпълнителната служба Ивелина Лафазанска, от 29.09.2025 г. титуляр е съдебния служител Добринка Ташева – съдебен деловодител „Регистратура“, при отсъствие на титуляра Добринка Ташева се замества от съдебния деловодител– СИС Ивелина Лафазанска.

Систематизирани данни за работата на Бюрото за съдимост при Районен съд – Балчик през отчетната 2025 г., за 2024 г. и 2023 г. са представени в таблица.

Отчетен период	Издадени свидетелства за съдимост	Издадени справки за съдимост	Въведени бюлетини
2025 г.	660	402	70
2024 г.	635	457	83
2023 г.	718	363	79

Наблюдава се увеличение на дейността по издаване на свидетелства за съдимост през 2025 г. спрямо предходната 2024 г. с 4%^а и спад спрямо 2023 г. с 8%, а при дейността по издаване на справки за съдимост се наблюдава намаление с 12% спрямо 2024 г. и увеличение с 11% спрямо 2023 г.

Една от причините за наблюдавания спад в издаването на свидетелства за съдимост е възможността на гражданите да си издават електронно свидетелство за съдимост, също централните и териториалните органи на изпълнителната власт, Висшия съдебен съвет и органите на съдебната власт, чрез оправомощени от тях лица да получават електронно служебно свидетелство за съдимост, от друга страна въведената от 19.09.2022 г. ЦАИС „Съдебен статус“ дава възможност извършването на справки за съдимост във всеки районен съд в страната, без да е нужно изпращането на запитване до служба „Бюро съдимост“ по месторождение на лицето.

По отношение на въведените бюлетини имаме намаление спрямо двата предходни периода: с 16% спрямо 2024 г. и с 11% спрямо 2023 г.

VI. ПРОВЕРКИ ОТ ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2025 г.

Със Заповед №ПП-25-31 от 10.06.2025 г. на главния инспектор на ИВСС, г-жа Теодора Точкова, през периода 16.06.2025 г. – 20.06.2025 г. е извършена комплексна планова проверка на организацията на административната дейност на Районен съд – Балчик за периода 01.01.2023 г. – 31.12.2024 г.; на организацията по образуването на делата и спазването на чл. 80 от Правилника за администрацията в съдилищата, с оглед влиянието върху натовареността и статистическите данни на съда; на организацията по образуването, движението и приключването на наказателните дела за периода 01.01.2023 г. – 31.12.2024 г., както и на неприключените към момента на проверката производства, образувани в Районен съд – Балчик.

Проверката приключи с издаване на Акт със следните препоръки:

1. Председателят на съда да свика общо събрание на съдиите и на съдебните служители, на което да ги запознае с акта за резултатите от извършената проверка, да се обсъди и да се приемат конкретни мерки във връзка с констатациите за допуснати нарушения на процесуалните правила и на ПАС.

2. В изпълнение на правомощията си по чл. 80, ал. 1, т. 9, предл. второ ЗСВ да организира работата на отделните служби председателят да възложи на съдебния администратор с оглед правомощията му по чл. 5, ал. 1 ПАС:

- да изготви анализ на установената в съда практика по приложението на ПАС, с който да бъдат запознати съдебните служители;

- да създаде организация по подходящ начин и при определена периодичност за извършване на проверка и контрол на дейността при изпълнение на конкретните функции на съдебните служители съгласно длъжностната им характеристика;

- да предвиди подходящи форми на обучение за повишаване на квалификацията на служителите - в съда или чрез включването им в организирани от други институции, и конкретни за новопостъпилите.

3. Председателят на съда да издаде заповед в едномесечен срок от влизане в сила на акта да се извърши проверка на делата, по които съдебните служители не са изпълнили задължението си по чл. 60, ал. 1

от ПАС, и да определи срок, в който да се архивират всички дела, за които има основание. Да се обсъдят причините за неизпълнение на задължението и да се предвидят мерки за контрол и проверка при неизпълнение. По делата, предадени в служба „Архив“, да се отбелязва датата на архивиране или да се прилага приемно- предавателен протокол, който я удостоверява.

4. Всички съдебни актове, предвидени в чл. 32, ал. 1, т. 3 и ал. 2 НПК (определения и разпореждания), с които съдът се произнася (включително и по въпросите по чл. 248, ал. 1, т. 6 НПК, по чл. 252, ал. 1 и 2 НПК и по чл. 309 НПК), да отговарят на изискванията по чл. 34 НПК да съдържат мотиви.

5. По всички дела при неявяване на страна, свидетел, вещо лице, което е основание за отлагане на делото, съдът да указва да представят доказателства за причините за неявяване и при наличие на предпоставки да прилага чл. 271, ал. 11 НПК (чл. 71, чл. 120 НПК).

6. В диспозитивите на присъдите по делата, които се разглеждат при условията и по реда на гл. 27 - чл. 371, т. 2 НПК, да се обявява само намаленото наказание, определено при условията по чл. 58а, ал. 1 НК (ТР № 2/2015 г., ОСНК на ВКС).

7. Диспозитивите на присъдите/решенията да се изготвят в съответствие с предвиденото в чл. 305, ал. 4 НПК, като не се включват фактически обстоятелства, които са част само от мотивите.

8. Председателят на съда да организира обсъждане на причините за отмяна/изменение на съдебни актове, както и практиката на ВКС по въпроси с противоречиво решение по делата, с оглед уеднаквяване на практиката по приложимите процесуални и материални закони.

Със Заповед №602 от 05.12.2024 г. на адм. ръководител-председател на Окръжен съд – Добрич на 16.01.2025 г. е извършена ежегодна проверка на организацията и дейността на съдиите, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията от Районен съд – Балчик за периода 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г.

Проверката приключва със следните препоръки:

1. Да продължат усилията за задълбочена предварителна проверка относно редовността на исковата молба/както и на други сезиращи книжа/, даване на подробни, ясни и точни и изчерпателни указания за привеждането и в съответствие с всички изисквания на чл. 127 и чл. 128 от ГПК, за да се сведе до минимум многократното обездвижване на

исковата молба или отлагането на дела по причина на допълнително обездвижване за отстраняване нередовности на исковата молба.

2. Да продължат усилията за задълбочена преценка в подготвителното съдебно заседание на всички предварителни въпроси във връзка с претендираните права и възражения и по допускане на доказателствата, вкл. експертиза, за да се сведе до минимум отлагането на дела за събиране на доказателства.

3. Да не бъде negliжирана дейността по администриране на жалбите – да се извършва задълбочена и стриктна проверка за редовността на въззивните жалби и за изпълнение на предвидената в закона процедура преди изпращането им на въззивната инстанция, като следят и за оплаквания и искания по чл. 247, чл. 248, чл. 250 от ГПК, обективирани в самите жалби, за да се сведе до минимум връщането за администриране, за произнасяне по такива искания или за събиране на държавна такса/водеща причина за връщане/, събиране на възнаграждение за особен представител.

4. Проверяващата комисия препоръчва при разглеждане на наказателни дела и при наличие на законовите предпоставки за това, да се прилагат предвидените процесуални способности за дисциплиниране на страните и участниците в процеса, с оглед недопускане многократно отлагане на делото, водещо до неприключването му в разумен срок.

По отношение на организацията на дейността на съдиите по вписвания няма препоръки.

По отношение на организацията на дейността на държавния съдебен изпълнител няма препоръки.

За изпълнение на препоръките от двете проверки административния ръководител на съда е издал съответните заповеди с които е разпоредил изготвяне на анализ от административния секретар, всички съдебни дела отговарящи на чл. 60, ал. 1 от ПАС да се подготвят и предадат в архива с приемо-предавателни протоколи.

По отношение на съдиите им е указано стриктно да съблюдават процесуалните закони, като всички съдебни актове, трябва да съдържа: данни за времето и мястото на издаването му; наименованието на съда, който го издава; номера на делото, по което се издава; имената на членовете на състава, на прокурора и на съдебния секретар; мотиви; диспозитив и подписите на членовете на състава; съдиите да указват при неявяване на страна, свидетел, вещо лице, да представят доказателства

за причините за неявяване и при наличие на предпоставки да прилагат чл. 71, чл. 120, ал. 3 и чл. 271, ал. 11 от НПК; Обръща се внимание на съдиите диспозитивите на присъдите/решенията да се изготвят, като не се включват фактически обстоятелства, които са част само от мотивите.

Ежемесечно, съдиите в Районен съд – Балчик на работна среща да се запознават и обсъждат причините довели до отмяна/изменение на съдебни актове, както и практиката на ВКС и ВАС по въпроси с противоречиво решение по делата, с оглед уеднаквяване на практиката по приложимите процесуални и материални закони.

VII. ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Работата на съдебната администрация в Районен съд – Балчик е организирана съобразно Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и Вътрешните правила за работа на съда.

Към 31.12.2025 г. утвърденото длъжностно щатно разписание за съдебни служители е 13 щатни бройки.

Дейността на съдебната администрация е организирана в специализирана и обща администрация. Разпределението на администрацията през 2025 г. е:

2 щ. бр. ръководни длъжности; 1 щ. бр. обща администрация-„Експертни длъжности“; 2 щ. бр. технически длъжности и 8 щ. бр. специализирана администрация.

Общата и специализираната администрация в Районен съд – Балчик се ръководи от административния секретар Ивелина Димитрова, която има 23 години и 4 месеца трудов стаж в съда. Административния секретар контролира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за управлението на административната дейност в съда, осигурява организационната връзка между административния ръководител, съдиите и администрацията на съда, въвежда програмни решения по дългосрочното планиране, бюджетната политика, финансите, автоматизацията, снабдяването с оборудване.

Общата администрация, в своята цялост подпомага дейността на административното ръководство на съда.

Тя се състои от:

- главен счетоводител – Меглена Димитрова с 3 години и 2 месеца трудов стаж в съда. Възложено ѝ е да организира, координира и

контролира финансовата дейност и снабдяването на съда. Подпомага председателя на съда и административния секретар за правилното и законосъобразно използване на финансови ресурси, опазване на паричните средства и стоково-материалните ценности. Води на отчет всички фондове, както и движимото и недвижимо имущество на съда;

- системен администратор – Галин Георгиев с 10 месеца трудов стаж в съда и на който е възложено да подпомага административния ръководител и административния секретар във въвеждането и поддържането на информационните системи; поддържа наличния хардуер и софтуер, анализира нуждите от промяна и прави предложения за актуализиране и усъвършенстване на системата да отговаря за правилното функциониране на компютърната техника, на введените информационни системи, контрол по недопускането на зловредни файлове;

- домакин, той и чистач – Петя Годорова с 6 години и 1 месец трудов стаж в съда, възложено ѝ е да осигурява организацията и контрола по снабдяването, закупуването, отчитането и съхранението на материално-веществените стоки и инвентар за нуждите на съда, както и да отговаря за хигиената в сградата и помещенията на съда;

- шофьор, работник, поддръжка сгради, той и огняр – Димитър Димитров с 5 години трудов стаж в съда, поддържа и технически отстранява допуснати дефекти, аварии и пропуски в използваните съоръжения, съдебно имущество и сгради, като извършва дребни поправки в помещенията, съответно по наличния инвентар, имущество и съоръжения; поддържа и отговаря за нормалното топлоподаване и охлаждане за осигуряване на нормални условия на работа в Съдебна палата – Балчик през зимните и летните месеци, следи и контролира безаварийна работа на отоплителната и охладителна инсталация и съоръжения.

Дейността на специализираната администрация е изцяло насочена към подпомагане и осигуряване осъществяването на основната дейност на съда.

Специализираната администрация в съда се състои от Служба „Съдебно деловодство“; Служба „Съдебни секретари“ и призовкар:

➤ В служба „Съдебно деловодство“ работят 4-ма деловодителя:

- Съдебен деловодител „Регистратура“ – Добринка Ташева със 7 години и 4 месеца трудов стаж в съда. На служителя е възложено да

отговаря за приемането и регистрирането на входящата и изходящата кореспонденция на съда и да изпълнява задълженията на деловодител „Бюро съдимост“, като съхранява съставените бюлетини за съдимост, попълва електронния масив с данни на осъдените лица, издава справки и свидетелства за съдимост;

- Съдебен деловодител, той и касиер – Даниела Маринова с 20 години и 7 месеца трудов стаж в съда;
- Съдебен деловодител – СИС – Ивелина Лафазанска с 1 година и 5 месеца трудов стаж в съда;
- Съдебен деловодител – Радостина Христова с 24 години и 7 месеца трудов стаж в съда.

Основната дейност на съдебните деловодители е свързана с осигуряване производството по висящите дела и влезлите в сила съдебни актове. Съдебните деловодители участват в изготвянето на справки за делата образувани, свършили, спрени, с отменен ход по същество, за просрочени съдебни актове и т. н., водят и поддържат деловодните книги и регистъра.

- В служба „Съдебни секретари“ работят 3-ма секретаря: Гая Иванова с 9 месеца трудов стаж в съда; Ирена Стоянова с 1 година и 3 месеца трудов стаж в съда и Мая Енева с 17 години и 11 месеца трудов стаж в съда.

Съдебните секретари изпълняват дейности по подготовката на делата за разглеждане в съдебни заседания; изготвят и прилага към делото протоколи от съдебните заседания, изготвят списъци и призовки по отложените дела; изпълняват разпорежданията на съда, постановени в откритите заседания; изготвя документи за определените възнаграждения и разходи на участниците в процеса; подготвят формуляри, графици, отчети и др. документи; изготвят всички видове статистически форми и отчети; изготвят електронните досиета на делата.

➤ Длъжността призовкар в Районен съд – Балчик се изпълнява от Добринка Жекова, която е с 18 години и 10 месеца трудов стаж в съда. Тя отговаря за своевременното и законосъобразно връчване на призовки, съобщения и съдебни книжа съгласно правилата на процесуалните закони, координира дейността си със съдебните деловодители. Отговаря за навременното връчване на призовките и другите съдебни книжа, незабавно връща вторите екземпляри и акуратно отбелязва причините при невръчване на призовки.

С оглед щатната численост, се налага възлагането на допълнителни функции на някои от съдебните служители.

Би било добре СК на ВСС да разреши в щата на съдилища – на ниво районен съд, да има предвидена щат за съдебен помощник, който да подпомага работата по заповедните производство и администрирането на делата, да изготвя проекто-актове по граждански дела.

Необходимостта се налага поради увеличаване в обема на дейностите по делата, които съдията следва да извършва във ЕИСС, както и трайно увеличения брой граждански дела в съда.

Задълженията на служител по сигурността на информацията са възложени на административния секретар.

Задълженията на длъжностно лице по защита на данните е вменено на системния администратор на съда.

Домакинът съвместява и длъжността чистач, а един от деловодителите съвместява и функциите на касиер.

Функциите на предварителен контрол се изпълняват от административния секретар, от главения счетоводител и от съдията по вписвания. Така създадената организация доказва през годините своята оптималност и ефективност.

Повечето съдебни служители на Районен съд – Балчик, са с дългогодишен стаж в съдебната система и с доказана професионална квалификация, което сочи за затвърдени умения и компетентност при изпълнение на задълженията и чувство за отговорност към работата.

Всички съдебни служители, работят добре в екип и при изпълнение на задълженията си, следват принципите на взаимозаменяемост и взаимопомощ.

Взаимодействието между службите се основава на разбирателство и колегиалност. Тези принципи и добрите практики в това отношение спомагат за бързото, качествено и точно изпълнение на задълженията им, както и при обслужване на гражданите.

През 2025 г. периодично са провеждани събрания и работни срещи на съдебните служители, на които са обсъждани и решавани текущи проблеми в организацията на работата на администрацията и предложения за подобряването ѝ.

Съдебните служители своевременно се запознават с новите или изменени вътрешни правила и процедури, както и със заповедите на административния ръководител, касаещи тяхната дейност.

Одобрени са и работят успешно Вътрешни правила за организацията и управлението на делата, с които са разписани подробно задълженията на всеки служител и срока за изпълнението им.

Екипът от добре подготвени съдебни служители е неоценим помощник на магистратите при осъществяването на правораздавателната дейност.

Освен с преките си задължения, съдебните служители в Районен съд – Балчик са ангажирани и с редица други дейности - участие в: комисии за безопасни условия на труд, комисии по инвентаризации и проверки на дела, проверка на Бюро съдимост, комисия по атестиране на съдебните служители, комисия по проверка на веществените доказателства, комисии за проверка на своевременно и правилно попълване и предаване на Бележки и РКО по дела, проверка на касовите наличности, проверка на наличностите и състоянието на документите с постоянен срок на запазване и тези със знак ЕК в учрежденския архив, в комисии за конкурса за „системен администратор“ и „съдебен секретар“.

На системният администратор е възложено ежемесечна проверка на публикуваните съдебни актове във връзка със спазването на Правилата за публикуване на съдебните актове и ЗЗЛД.

Нуждата от повишаване на квалификацията, от усвояване на нови знания и практически умения, насочи част от служителите, през 2025 година да вземат участие в редица обучения организирани от Националния институт на правосъдието и други институции, както следва:

Административния секретар участва в ежегодното обучение по здравословни и безопасни условия на труд.

Системния администратор Галин Георгиев е участвал в обучение на тема „Правни и практически аспекти при валидиране на КЕП, положени в електронни документи“.

Съдебните секретари Галя Иванова и Ирена Стоянова са взели участие в дистанционната част от комбинирано обучение на тема „Въвеждащо обучение за новоназначени съдебни служители“.

Съдебния деловодител Даниела Маринова е участвала в обучение на тема „Водене на заповедното производство в електронна форма“ и на тема „Регламенти за връчване на документи и за събиране на доказателства по граждански и търговски дела. Използване на децентрализираната информационна система, e-CODEX“.

Съдебните деловодители Добринка Ташева и Ивелина Лафазанска са взели участие в обучения на тема „ЕИСС практикум: Служба „Регистратура“ и „Правни и практически аспекти при валидиране на КЕП, положени в електронни документи“.

Освен горните обучения, съдебния деловодител Ивелина Лафазанска е участвала и в дистанционната част от комбинирано обучение на тема „Въвеждащо обучение за новоназначени съдебни служители“; обучение на тема „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: Ефективна работа с Microsoft Outlook“ и присъствено обучение на тема „Работа в служба „Архив“.

Съдебния деловодител Радостина Христова е участвала в дистанционно обучение на тема „Водене на заповедното производство в електронна форма“.

Съдебния служител Димитър Димитров във връзка с длъжността му е преминал ежегодна проверка на знанията съгласно Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи, на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ.

Повишаването на квалификацията на служителите, като приоритетна цел, залегнала в оперативния план на съда, води до подобряване качеството на извършваните деловодни и административни дейности и подобряване на административното обслужване на гражданите, което от своя страна допринася и до повишаване на общественото доверие към съда.

Положените усилия на съдебните служители и работата им при повишена натовареност са намерили своето отражение в резултатите от извършеното атестиране.

От единадесет атестирани съдебни служители на десет им е поставена оценка 1 - „Отличен“. Въз основа на това двама са повишени в ранг, поради получени оценки не по-ниски от „2“ след три

последователни атестирания и двама са предсрочно повишени в по-горен ранг.

През отчетния период съдебните служители в Районен съд – Балчик със своето етично поведение към гражданите и чувството си на отговорност работеха ефективно за повишаване общественото доверие и авторитета на съда.

VIII. КОМУНИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

От 2012 г. Районен съд – Балчик предлага на интернет страницата на съда услугата „Пресцентър“. В рубриката „Новини“ се публикува прессъобщения за предстоящи съдебни заседания, предимно по наказателни дела и постановени съдебни актове.

В рубриката „Инициативи и събития“ се анонсират събития, свързани с дейността на съда, такива за внедряване на нови технологии, които подобряват административното обслужване на потребителите на съдебни услуги.

В рубриката „Обяви и конкурси“ се публикуват съобщения във връзка с обявяване на конкурси за свободни работни места в съда, за участие в организирани конкурси по инициатива на съда.

През 2025 г. на сайта са публикувани общо 6 съобщения и обяви.

Чрез Пресцентъра се надяваме да бъдем в полза на гражданите.

На 14.04.2025 г. се проведе „Ден на отворените врати“ на Районен съд – Балчик. В събитието се включиха посетители от различни възрастови групи. Административния ръководител Даниела Игнатова запозна учениците от IX клас на СУ „Христо Ботев“ гр. Балчик с работата на съда, разясни им ролята на съдията, прокурора и адвоката в съдебния процес, ролята на съдебните служители при администрирането и движението на делата в деловодството. Група ученици проявиха интерес към наказателната отговорност на малолетни/непълнолетни лица и към „условното осъждане“. Посетиха съдебната зала, бяха запознати накратко със съдебния процес и възникна спонтанна дискусия съпоставяща тяхната представа формирана от телевизионното предаване „Съдебен спор“ и реалното протичане на едно съдебно заседание.

Учениците посетиха и Служба по вписванията и бяха запознати с конституционно гарантираното и защитавано от закона право на

собственост на всеки български гражданин, както и с начините за придобиване и прехвърляне на правото на собственост върху недвижими имоти, с целта на създадения имотен регистър – съхраняване историята на всеки недвижим имот. Показани им бяха вписани нотариални актове.

В дискусия, с примери от практиката, бяха запознати и с това как пострадал от имотна измама собственик може да предяви правата си в съда за да защити собствеността си.

За поредна година съдът участва Образователната програма „Съдебна власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Основната цел на организирания съвместно с училища-партньори събития е формиране на правна грамотност и култура, повишаване степента на спазване на законите, постигане на разбираемо и отворено към обществото правосъдие, повишаване доверието в съдебната власт от подрастващите.

Съдът полага активни усилия за надграждане на традиционно добрите си комуникационни практики за работа с млади хора, следва да бъде отчетен като положителен факта, провеждането на информационно-образователните прояви и събития, както в сградата на съда, така и чрез посещения в училищата партньори. Младите хора получават на място, тук в сградата на съда преки и непосредствени впечатления от това какво се случва в съдебната зала и деловодствата, каква роля има всеки участник в съдебния процес и как съдията работи и постановява своите актове и че те не са само присъди, с които подсъдимият се признава за „виновен“.

В съответствие със Закона за достъп до обществена информация, в Районен съд – Балчик се води регистър на писмените заявления и устните запитвания. Утвърдени са Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация, които са публикувани на електронната страница на съда.

През отчетния период са регистрирани 14 заявления за достъп до обществена информация по всички е предоставен пълен достъп. Всички заявления за достъп до обществена информация са постъпили по електронен път и са както следва: 3 бр. заявления от граждани на Р България; 1 бр. заявление от журналисти и 10 бр. заявления от неправителствени организации.

IX. МАТЕРИАЛНА И ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Районен съд – Балчик се помещава в Съдебна палата – Балчик, като с решение по т.13.1. от протокол №1 от заседанието на Пленума на ВСС от 23.01.2020 г. стопанисването на сградата е предоставено на административния ръководител – председател на Районен съд – Балчик. Да изпълняваме служебните си ангажименти в собствена сграда с подходящи работни условия е добра перспектива за развитието на съда, както и възможност за повишаване на качеството на правосъдната дейност и на насочените към общественото доверие инициативи.

През отчетния период в Районен съд – Балчик са събрани общо приходи в размер на 150 132 лв., в т. ч. съдебни такси, конфискувани депозити, глоби и др., което е с 9% по-малко от предходната година. Най-много приходи са постъпили от съдебните такси – 81 719 лв. и събрани глоби в размер на 66 299 лв. Тук, следва да бъде посочено, че с въвеждането на Централизираното разпределение на заповедни поризводства, длъжимите ДТ не постъпват по сметка на РС – Балчик, а съгласно чл. 45а, ал. 1 от Наредба № 6 за извършване на процесуални действия и удостоверителни изявления в електронна форма в случаите, когато заявлението е подадено по електронен път – длъжимите ДТ постъпват по банковата сметка на районния съд по посочения в заявлението адрес на заявителя на територията на Република България и това води до спада в събраните ДТ, което неминуемо се отразява върху приходите на съда.

Разходите за 2025 г. са реализирани в унисон с указанията на ВСС за допълнителни мерки за ограничаване на нелихвените разходи и трансферите по бюджета.

Към 31.12.2025 г. разходите по бюджета на Районен съд – Балчик са 1 513469 лв. В сравнение с 2024 г. имаме намаление на разходите с 3%, дължащо се отпуснатите през предходната календарна година средства за неотложен ремонт на съоръжения по сградата, предоставена за нуждите на органите на съдебната власт в гр. Балчик и капиталови разходи :

- за заплати има увеличение с 2%;
- за доп. възнаграждения / обезщетения, облекло, ваучери за храна/ има намаление с 11%;
- текуща издръжка, намаление с 28%;

- за данъци, намаление с 45%
- капиталови разходи, намаление с 54%.

През 2025 г., с решение по Протокол №38 от 05.11.2025 г. на комисия „Бюджет и финанси“ е извършена вътрешно компенсирана промяна на бюджета, с цел осигуряване на средства за извършване на капиталов разход в размер 8 889 лв. за доставка, демонтаж и монтаж на нов херметичен компресор за термопомпен агрегат.

С реализираните икономии от предвидените средства за електроенергия и природен газ се закупи офис консумативи, както и подмяна на част от остарели луминесцентни осветителни тела с нови и икономични LED .

През 2025 г. продължава инициативата предприета от Районен съд – Балчик за събиране на установените със служебно издадени изпълнителни листи публични вземания в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на Районен съд – Балчик от частните и държавните съдебни изпълнители при спазване на принципа за съразмерност между сумарните интереси възложени на всеки ЧСИ на годишна база.

За отчетната година са събрани 62 289 лв. само от държавни съдебни изпълнители.

X. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

Към настоящия момент Районен съд – Балчик разполага със следната компютърна и периферна техника, която е в експлоатация: 27 бр. компютърни конфигурации, 2 бр. сървъри (нисък клас), 1 бр. микросървър, функциониращ като NAS устройство, 8 бр. UPS, 19 бр. МФУ, 4 бр. принтера,

7 бр. сканиращи устройства, 1 бр. копирни машини, 4 бр. преносими компютри (лаптоп), 2 бр. мрежови устройства за съхранение на данни, 1 бр. мобилно устройство (таблет), 1 бр. мултимедиен проектор и 3 бр. информационни дисплеи за нуждите на съдебните зали в Районен съд – Балчик, 1 бр. система за видеоконферентна връзка (All-in-One IQBoard АНУ200).

По силата на сключени през 2024 г. договори за доставка на компютърни конфигурации и мобилни компютри за нуждите на

съдилищата с възложител Висш съдебен съвет, Районен съд – Балчик получи 1 бр. компютърна конфигурация и 3 бр. мобилни компютри (лаптопи).

Техническата обезпеченост на работните места в Районен съд – Балчик може да се определи като много добра.

Към настоящия момент за управление движението на съдебните дела се използват две деловодни системи – Единна информационна система на съдилищата и САС „Съдебно деловодство“. Системите обхващат всички дейности, свързани с воденето на делата на съда.

За улеснение работата на призовкаря се използва баркод-четец и мобилното приложение към ЕИСС.

През периода разпределението на дела се извършва чрез ЕИСС, а за преразпределяне на дела образувани преди 2021 г. се използва Централизирана система за случайно разпределение на делата. Достъпът до системите се осъществява посредством квалифициран електронен подпис.

През отчетния период са използвани различни програмни продукти, сред които е програмна система „JES TEMIDA 2000“ с допълнителни модули – „Електронна папка JES“, „Експорт от JES към ИССИ“ и „JesNRZ - Експорт от JES към Информационната система за единната входна точка за запорите“, програмен продукт „Регистър наддавателни предложения“ за съдебно-изпълнителната служба, „JesEDelivery – електронен обмен на документи чрез ССЕВ“, „JesEcase – Обмен на данни с ЕПЕП“ за улесняване на комуникацията между ЕПЕП и програмна система JES и софтуер за синтез на реч "SpeechLab 2.0".

От 19.09.2022 г. в Бюро съдимост за издаване на свидетелства за съдимост се използва софтуерен веб-базиран продукт ЦАИС „Съдебен статус“. Системата продължава да се развива и надгражда .

През 2023 година беше внедрен софтуер за автоматично конвертиране на гласов запис в текст (V2T). Системата позволява подобряване на скоростта и качеството на работата на магистратите и съдебните служители посредством автоматизация на процеса по въвеждане на текстове в цифров вид.

Нормативната база на съда е подсигурана от правно-информационната система „АПИС- 7“.

Осигурен е регламентиран достъп до База данни „Население“ и НАП – Портал за електронни услуги от определени служители с квалифициран електронен подпис.

В счетоводството от 2010 г. се използва счетоводна програма „Web БП – Конто 66“ и програмен продукт за труд и работна заплата „Стил“.

От 01.12.2019 г. функционира стандартизираната интернет страницата на Районен съд – Балчик, която е част от системата унифицирани сайтове на съдилищата в Република България.

Еднаквите, като структура и дизайн сайтове на съдилищата улесняват работата на потребителите – юристи и граждани при достъпа до календара за насрочените граждански и наказателни дела, постановените съдебни актове и влезлите в сила съдебни актове по граждански и наказателни дела. На интернет страницата на съда има представени правила за публикуване на съдебните актове, за достъп до обществена информация, за приемане и отчитане на сигнали и жалби и др. полезна информация. Представен е и Каталог с електронни услуги. Системният администратор ежесмесечно проверява за спазването на правилата за публикуване на съдебните актове.

Чрез отдалечения достъп страните по делата и техните пълномощници могат да се запознаят и се снабдят с копия от протоколи от проведени съдебни заседания, постановени актове на съда в открито и закрито съдебно заседание, както и да проследят делото във всеки един момент.

В Районен съд – Балчик от 25.10.2018 г. се извършва електронен трансфер на данни за съдебни дела от Деловодна система САС, а от 2021 г. от деловодна система ЕИСС към Единния портал за електронно правосъдие, където са налични електронните услуги „Електронни съдебни дела“ и „Актове със заличени лични данни“.

В Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) дела чрез потребителско име и парола има възможност да се прегледат електронните копия на съдебни дела, включително и да се копират различни документи, съдържащи се в делото, както и да се получават призовки и съобщения по делата. Сред новите функционалности е възможността, предоставена на страните, да извършват процесуални действия и да подават искания за удостоверителни изявления в електронна форма. Потребителите на ЕПЕП могат да извършват

плащания на държавни такси, глоби и разноски по сметка на Районен съд – Балчик през виртуален ПОС терминал.

От 2012 г. на интернет страницата на съда се публикуват и публичните продажби, извършвани от държавния съдебен изпълнител при Районен съд – Балчик.

Районен съд – Балчик подготвя пълни електронни папки по делата.

Със завършването на надграждането на Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) през 2023 г. вече е налична възможността страните да извършват процесуални действия и да подават искания за удостоверителни изявления в електронна форма чрез ЕПЕП.

Районен съд – Балчик продължава използването и на Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Министерството на Електронно управление (МЕУ), като през 2024 г е регистриран допълнителен профил „Районен съд – Балчик – ДЪРЖАВНО СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ„ за нуждите на съдебно-изпълнителната служба, което позволява връчване и получаване на книжа от съда, както и подаване на документи до съда от заинтересованите лица, като системата удостоверява получаването на кореспонденцията от адресата.

От 01.11.2021 г. в Електронния публичен регистър на отводите (ЕПРО) се публикува информация за съдебните актове съдържащи произнасянето на Районен съд – Балчик по поисканите от страни по делата отводи и мотивите, с които са уважени или не, както и съдебните актове, обективиращи отводи по инициатива на съда (самоотводи).

В Районен съд – Балчик от 2014 г. по проект по ОПАК за надграждане и свързване на деловодната информационна система при регистриране на събития и обекти по наказателния процес към ядрото на ЕИСПП се предават комуникационни пакети с реални данни към ядрото и се извличат реални данни в структуриран вид от него.

Все по-често се използва изградената през 2023 г. система за видеоконферентна връзка в Районен съд – Балчик. Провеждане на съдебни заседания чрез видеоконференция, се явява способ за събиране на доказателства чрез отдалечен достъп в реално време.

През този отчетен период функционира Единен регистър на съдебните заседатели, като информацията в него допълнително се актуализира.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ИЗВОДИ

Приоритет в работата на съда е бързото, ефективно, предвидимо и качествено правораздаване, което повишава общественото доверие в съда и оформя облика му.

Отстоявайки в работата си принципите за независимост, безпристрастност, обективност и бързина в правораздаването магистратите, държавния съдебен изпълнител и съдиите по вписванията, както и на всички служители в Районен съд – Балчик, дават своя принос в повишаването доверието на обществото в съдебната система, част от която е Районен съд – Балчик, като орган на съдебната власт в Република България.

Извода е, че отличната подготовка и екипността, създадената добра работна среда, при равномерност/баланс на задълженията и отговорностите на магистратите, държавния съдебен изпълнител и съдиите по вписванията, както и всички съдебни служители в Районен съд – Балчик през 2025 г., независимо от предизвикателствата и работата с ЕИСС, и положените максимални усилия, и постигнатите резултати способстват за утвърждаване върховенството на закона.

Показателят за качеството на съдебните актове е атестат за професионализма, както на магистратите, така и неминуемо от работата на съдебните служители.

Предвидимостта, прозрачността и откритостта, с която Районен съд – Балчик работи, за утвърждаване престижа и доверието в съдебната власт, дават основание да се заключи, че и през отчетния период сме допринесли за това тази власт да защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата.

Поздравявам за отчетените резултати и Благодаря за труда, отношението към работата, съдействието и подкрепата на всички съдии и съдебни служители в Районен съд – Балчик.

**ДАНИЕЛА ИГНАТОВА
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК**

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Отчет за работата на Районен съд – Балчик за 2025 г.
2. Отчет по гражданските дела на Районен съд – Балчик за 2025 г.
3. Справка за дейността на съдиите по гражданските дела в Районен съд – Балчик за 2025 г.
4. Справка за резултатите от върнатите обжалвани и протестирани граждански дела на съдиите от Районен съд – Балчик за 2025 г.
5. Отчет по наказателните дела на Районен съд – Балчик за 2025 г.
6. Справка за дейността на съдиите по наказателни дела в Районен съд – Балчик за 2025 г.
7. Справка за резултатите от върнатите обжалвани и протестирани наказателни дела на съдиите от Районен съд – Балчик за 2025 г.
8. Отчет за държавните съдебни изпълнители в Районен съд – Балчик за 2025 г.
9. Справка дейността на службата по вписванията в Районен съд – Балчик за 2025 г.
10. Обобщена справка за индивидуалната натовареност на съдиите в Районен съд – Балчик (от ЕИСС).